MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 10 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT : 39 | 13 ARALIK 1976 | SAYI : 1911

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığı

Sayı : 14684

GENELGE NO: 11698

Konu : Orta dereceli okullarda okumak istiyen öğrencilerin imtihanları. 1/Aralık/1976

VALİLİKLERE

17/5/1976 gün ve 15590, 15/10/1976 gün ve 15738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmelik hükümlerine göre yürütülecek olan ilkokula ve ortaokula dayalı Öğretmen Liseleri, Devlet Parasız Yatılı Ortaokul 1., 2., 3., sınıf, lise 1., 2., 3., sınıf, Anadolu Liseleri, Galatasaray ve İstanbul Erkek Liseleri, Fen Lisesi, Endüstri Meslek Liseleri, Kız Meslek Liseleri, Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi ile İstanbul Validebağ Prevantoryum Sağlık Meslek Lisesine alınacak öğrenciler için; 1976 - 1977 öğretim yılında yapılacak imtihanların şekli, müracaat tarihleri, imtihan tarihleri, imtihanlarla ilgili kurul ve komisyonların kurulması, görevleri ve bu konuda yapılacak her türlü işlemlerle bu işlemlerde kullanılacak belgelerin örnekleri, Bakanlığımız Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığının Koordinatörlüğünde ilgili Genel Müdürlük temsilcilerinden teşekkül eden bir komisyon tarafından hazırlanmış ve aşağıdaki imtihan talimatında gösterilmiştir.

Bu talimatın, iliniz dahilindeki bütün okullara duyurulmasını ve gereğinin bu talimat hükümlerine göre yapılmasının teminini rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı a.
İbrahim CENGİZ
Müsteşar Yardımcısı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINCA 1976 - 1977 ÖĞRETİM YILINDA YAPILACAK OLAN İMTİHANLARIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ TALİMAT

BAŞLANGIÇ

17/5/1976 gün ve 15590, 15/10/1976 gün ve 15738 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Temel Eğitim İkinci Kademede ve Orta Öğretimde Burs, Parasız Yatılılık ve Diğer Sosyal Yardımlar" yönetmeliğine göre 1976-1977 öğretim yılında 1977-1978 öğretim yılı için Devlet Parasız Yatılı Ortaokul ve Liseler, Öğretmen Liseleri, üç Yıllık Endüstri Meslek Liseleri, Kız Meslek Liseleri, Otelcilik ve Turizm Meslek Liseleri, Validebağ Prevantoryum Sağlık Meslek Lisesi ile Fen Liselerinde; parasız yatılı okumak istiyen öğrencilerin, imtihanları bu talimat gereğince kurulacak kurul ve komisyonlar tarafından yapılır.

İmtihanlar, özelliklerine göre il merkezlerinde veya il ve ilçe merkezlerinde aynı gün ve saatte yapılır.

İmtihanların düzenli bir şekilde kanun, yönetmelik ve talimat hükümlerine göre yapılmasını sağlamak için her ilde aşağıda belirtilen kurul ve komisyonlar kurulur:

I. İl İmtihan Denetleme Kurulu,
II. İlçe İmtihan Denetleme Kurulları,
III. İlçe İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonları,
IV. İmtihan Yürütme Komisyonları,
V. İmtihan Komisyonları.

I. İL İMTİHAN DENETLEME KURULU :

İl İmtihan Denetleme Kurulu, Millî Eğitim Müdürünün başkanlığında imtihan işleriyle ilgili Millî Eğitim Müdür Yardımcısı, İlköğretim Müfettişleri Kurulu Başkanı ile imtihan büyüklüğüne göre yeterince orta dereceli okul müdürlerinden meydana gelir.

Yalnız, il merkezinde yapılacak imtihanlar için ayrıca merkez İlçe İmtihan Denetleme Kurulu kurulmaz, bu kurulun görevini İl İmtihan Denetleme Kurulu (kendisi) yapar.

A. GÖREVLERİ :

Bu kurul, (talimatta belirtilen) ilk imtihan tarihinden 3 hafta önce Millî Eğitim Müdürünce yapılacak çağırı üzerine toplanarak, 1976 - 1977 öğretim yılında yapılacak imtihanlarla ilgili talimatı inceler ve aşağıda belirtilen çalışmaları yapar.

1. İlçelerde (merkez ilçe dahil) yapılacak olan imtihanların kanun, yönetmelik ve talimat hükümlerine göre düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak maksadıyla İlçe İmtihan Denetleme Kurullarını, alacağı Valilik onayına göre kurar.

2. İmtihanların güvenliğini sağlamak için gerekli gördüğü tedbirleri (il yöneticileri ile ilişki kurarak) alır.

3. Bu kurul (gerek duyduğu takdirde) mahalli imkânları kullanarak İmtihan Yürütme Komisyonlarının üyeleriyle, imtihanlarda görevlendirilecek uygulayıcı ve gözcüler için toplantı ve seminerler düzenler veya İlçe İmtihan Denetleme Kurullarınca düzenlenmesini plânlar.

4. Her imtihan için imtihan gününden 5 gün önce toplanarak il ve ilçelerde yapılacak imtihanların güvenliğini sağlamak için alınan tedbirleri gözden geçirir; imtihan günü herhangi bir olayın doğmamasını sağlamak ve imtihanların denetimiyle gözetimini yapmak için kurul üyeleri arasında iş bölümü yapar.

5. Kurul üyeleri, imtihan günü, denetlemekle görevli oldukları imtihan kurul ve komisyonlarından kusurlu görülenler hakkında (Valilik Onayı sonradan alınmak üzere) tahkikata başlayıp durumu Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirerek tahkikatın usulüne uygun olarak (Millî Eğitim Müdürünün bilgisi dahilinde) sonuçlandırılmasını sağlarlar.

6. İmtihan günü, İlçe İmtihan Denetleme Kurullarından gelen raporlara göre imtihanlarda kusurlu görülenler hakkında il ve ilçelerde başlattığı tahkikatları, en kısa zamanda sonuçlandırarak Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığına gönderilmek üzere Valiliğe, (Milli Eğitim Müdürlüğüne) teslim eder.

II. İLÇE İMTİHAN DENETLEME KURULLARI :

İlçe imtihan Denetleme Kurulu, İl İmtihan Denetleme Kurulunun alt denetim birimi şeklinde İl İmtihan Denetleme Kurulunca görevlendirilen bir orta dereceli okul müdürünün başkanlığında bir ilköğretim müfettişi, bir orta dereceli okul öğretmeniyle ilköğretim müdüründen meydana gelir.

A. GÖREVLERİ :

Talimatta belirtilen ilk imtihan tarihinden bir hafta önce Komisyon Başkanının çağırısı üzerine toplanarak 1976 - 1977 öğretim yılında yapılacak imtihanlarla ilgili talimatı inceler ve aşağıda belirtilen çalışmaları yapar.

1. İlçe çapında yapılacak imtihanların kanun, yönetmelik ve talimat hükümlerine göre düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak maksadıyla alacağı Valilik Onayına göre kendisine bağlı olan İlçe İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonunu kurar. Bu komisyonun yapacağı Plânlama gereğince kurulmasını teklif edeceği İmtihan Merkezleri (binaları) için İmtihan Yürütme Komisyonlarının başkan ve üyeleri ile imtihan salonlarındaki imtihan komisyonlarını (Uygulayıcı ve gözcüleri) aşağıda belirtilen esaslara göre görevlendirir.

2. İlçe İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonu, bir orta dereceli okul müdürünün veya öğretmeninin başkanlığında ilk ve orta dereceli okul öğretmenleri arasından görevlendirilecek iki üyeden oluşur.

3. İmtihan yapılacak her binada bir İmtihan Yürütme Komisyonu bulunur. Bu komisyon tercihan imtihan yapılacak (binanın) okulun müdürü başkanlığında ilk veya orta dereceli okul öğretmenleri arasından görevlendirilecek 2 üyeden oluşur.

4. İmtihan yapılacak her salonda bir imtihan komisyonu bulunur. Bu komisyon bir uygulayıcı ve 25 öğrenciye bir gözcüden meydana gelir. Bir salonda imtihana girecek aday sayısı çok az olsa bile uygulayıcı ile birlikten en az üç kişi görevlendirilir. Uygulayıcı ve gözcülerin orta dereceli okul öğretmenleri arasından görevlendirilmesi tercih edilir. Bu mümkün olmadığı takdirde, ilkokul öğretmenleri görevlendirilir. Öğrencileri para karşılığında bu tip imtihanlara hazırlayıcı çalışmalarda bulunanlarla bu konuda yayın yapanlar uygulayıcı ve gözcü olarak kesinlikle görevlendirilmez. Öğretmenlere akrabalarının veya kendi öğrencilerinin imtihana girdiği binalarda görev verilmez.

5. İmtihanların güvenliğini sağlamak için gereken bütün tedbirleri İlçe (Merkez İlçede İl) Yöneticileriyle ilişki kurarak alır.

6. İlçe İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonu ile bu komisyona bağlı imtihan Yürütme Komisyonlarında görevlendirilen başkan, üye, uygulayıcı ve gözcülere (İl İmtihan Denetleme Kurulunca Plânlanan), Kurs, Seminer ve toplantılar düzenler.

7. İmtihan gününden üç gün önce toplanarak ilçede yapılacak imtihanların güvenliğini sağlamak için alınan tedbirleri gözden geçirir. İmtihan günü herhangi bir olayın doğmamasını sağlamak ve imtihanların denetimi ile gözetimini yapmak maksadıyla kurul üyeleri arasında iş bölümü yapar.

8. Kurul üyeleri imtihan günü denetlemekle görevli oldukları imtihan komisyonlarından kusurlu görülenler hakkında gerekli tutanağı tutarak Valilik Onayı alınmak üzere tahkikata başlanması için kurul başkanına verirler.

9. İl İmtihan Denetleme Kurulu Başkanlığınca (Millî Eğitim Müdürlüğünce) verilecek direktife göre (Valilik Onayı sonradan alınmak üzere) vakit geçirmeden İlçe İmtihan Denetleme Kurulu başkanınca tahkikata başlanır. İlçe İmtihan Denetleme Kurulu Başkanlığınca tahkikat usulüne göre yürütülerek sonuçlandırılır. Kurul Başkanlığı, tahkikatı en kısa zamanda sonuçlandırarak (Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığına gönderilmek üzere) Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim eder.

10. İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonunca kendisine teslim edilen imtihanla ilgili her türlü evrakı imtihan sonunda Talim ve Terbiye Dairesi İmtihan Bürosu Teknik okullar- ANKARA adresine kıymetli koli olarak postalar ve kolilerin mahiyetini belirten bir yazıyı da aynı gün aynı adrese gönderir.

III. İLÇE İMTİHAN PLÂNLAMA VE YÜRÜTME KOMİSYONU :

İlçe İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonu, bir orta dereceli Okul Müdürü veya öğretmeninin başkanlığında ilk ve orta dereceli okul öğretmenleri arasından görevlendirilecek iki üyeden oluşur.

Yalnız İl Merkezinde yapılacak imtihanlarda bu görev Merkez İlçe İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonu tarafından yürütülür.

A. GÖREVLERİ :

1. Talimata uygun olarak ilgili imtihana girmek için müracaat eden adayların müracaat listelerini esas alarak imtihan yapılacak binaları (imtihan merkezlerini) tesbit eder. Öğrencilerin hangi binalarda imtihana gireceklerini mahallî imkânlardan faydalanarak ilgililere duyurur. (mecburiyet olmadıkça, imtihan yeri olarak; okul binaları dışındaki binalar seçilmiyecektir.)

2. İlgili oldukları ilçede imtihana girecek KÖR varsa, bunların imtihana girebilmeleri için gerekli tedbirleri alırlar.

3. İlçe imtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonları, Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığınca Milli Eğitim Müdürlükleri veya İlköğretim Müdürlüklerine gönderilen ve üzerindeki pankartlarında imtihanın adı, açılma talimatı ve içindeki gereçlerin listesi bulunan torbaları, imtihan Denetleme Kurulu üyelerinden bir görevlinin nezaretinde açılma talimatına göre işleme tabi tutarlar. Cevap kâğıdı ve testlerde (pankartlarına göre) sayıca noksanlık tesbit edilmesi veya test torbaların mühürlerinde açılma ve benzeri bir şüphe sezilmesi halinde durumu derhal Talim ve Terbiye Dairesine (23 11 60/339 - 13 67 18 - 13 46 60 numaralı telefonlarla) bildirirler.

4. Bu komisyonlar imtihanlarda kullanılacak cevap kâğıtlarını, adayların imtihana alınacakları binalara göre ayırarak paketler halinde getirir, aday isim listesini de kesip ayırdıktan sonra cevap kâğıdı paketlerine ekleyerek teslime hazır vaziyette bulundurur ve cevap kâğıdı ile ilgili tutanak III ü hazırlar.

5. Komisyonlar, imtihan günü, mühürlü test torbalarını açar, testleri sayar ve testle ilgili tutanağı doldurur. (Örnek: 11).

6. Aday sayısınca test ve cevap kâğıdı ile yeterince tutanak I ve II'yi imza karşılığında imtihan yürütme komisyonlarına teslim eder. Artan testlerin imtihan süresince gizliliğini ve korunmasını sağlar.

7. İlçe imtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonları imtihanlardan sonra kendilerine bağlı olarak görev yapan imtihan Yürütme Komisyonlarından gelen test ve sıralı cevap kâğıtlarını sayarak teslim alır. Test tutanaklarını doldurur. İmtihan Denetleme Kurulu başkan ve üyelerine onaylatarak birer kopyasını bir numaralı test torbasının içine koyar. İmtihan Komisyonlarından gelen tutanak I ve II'lerin birer nüshasını kendi dosyasında saklamak üzere ayırır ve bu tutanakları esas alarak tutanak III ü tamamlar ve bütün tutanakların birer nüshasını (Denetleme Kurulu Başkan ve üyelerine onaylatır) rapor ve sıralı cevap kâğıtları ile birlikte cevap kâğıdı torbasına koyar ve ilgili pankartları doldurarak aynı gün (imtihan günü) postalanmak üzere ilçe İmtihan Denetleme Kuruluna teslim eder.

Test ve cevap kâğıdı tutanakları; test ve cevap kâğıdı torbalarının Talim ve Terbiye Dairesinde açılışı sırasında yapılacak olan sayım ve döküm işlemlerine esas olacağından, eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Cevap kâğıdı ve test tutanaklarını eksik dolduranlar, test cevap kâğıtlarını noksan gönderenler hakkında cezai ve idâri işlem yapılacağından, görevlilerin bu hususlara çok dikkat etmeleri gerekir.

IV. İMTİHAN YÜRÜTME KOMİSYONU :

İmtihan yapılacak her binada, İlçe İmtihan Denetleme Kurulunca (bir başkan ve iki üyeden oluşan) "İmtihan Yürütme Komisyonu" kurulur.

A. GÖREVLERİ :

1. İmtihan Yürütme Komisyonu İmtihanlardan iki gün önce, toplanarak İlçe İmtihan Denetleme Kurulu'nca verilen imtihanların yürütülmesi ile ilgili talimatları ve imtihanın yürütülmesi ile ilgili Tebliğler Dergisini inceler.

2. İmtihana girecek aday sayısını gözönünde tutarak uygulamanın sağlıklı yürütülebilmesi için, adayların birbirlerini göremiyecekleri şekilde oturmalarına yetecek genişlikte, gürültüden uzak ve aydınlık imtihan salonları sağlar.

3. İlçe İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonundan kendi imtihan merkezinde imtihana girecek adayların isim listelerini sağlar ve imtihan yapılacak her salonun kapısına o salonda imtihana alınacak adayların listesini asar.

4. İmtihandan bir gün önce bütün uygulayıcı ve gözcülerin katılacakları genel bir toplantı düzenleyerek (bu talimatın) uygulayıcı ve gözcülerin görevleri ile ilgili bölümlerini okur ve imtihan günü, her uygulayıcıya cevap kâğıdı torbasından çıkan test özel açıklamasından bir tane verir.

5. Kimlerin hangi salonda görevli olduğunu duyurur, yerlerini gösterir ve tutanak II'yi hazırlar.

6. Testin uygulama talimatı gerektiriyorsa, her öğrenci için bir karalama kâğıdı ile yeterince kurşun kalem, silgi vb. sağlar.

7. İmtihan günü "İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonu"ndan aday öğrenci sayısına göre imza karşılığı teslim aldığı cevap kâğıdı ve testleri, uygulayıcılara (salonlarındaki öğrenci sayısına göre imza karşılığında) teslim eder. Her uygulayıcıya tutanak I'den ikişer tane verir.

8. İmtihana girmeyenler sebebiyle artan testlerin güvenliğini sağlar. (Komisyon üyeleri dahil hiç kimsenin bu testleri okuyup incelemesine müsaade etmez).

9. İmtihanların başlamasından bitimine kadar, salonlara görevlilerden başkasının girmesini yasaklar. Uygulamada testler arasında teneffüs verilme hallerinde adayların velilerle ve imtihandaki görevlilerle temas etmemesini sağlar.

10. İmtihandan hemen sonra uygulayıcıların getirdiği kullanılmış karalama kâğıtlarını, test defterini ve sıralı cevap kâğıtlarını sayarak, alır, karalama kâğıtlarını bir tutanakla yok eder. Tutanak II'nin ilgili kısımlarını doldurur ve bu tutanakların ilgili kısımlarına uygulayıcılardan gelen rapor ve tutanak I'lere dayanarak imtihandaki bütün aksaklıklar ile sebeplerini kaydeder, hazır bulunanlara imzalatır ve İlçe İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonu'na teslim eder.

V. İMTİHAN KOMİSYONU :

İmtihan yapılacak her salonda bir imtihan komisyonu bulunur. Bu komisyon bir uygulayıcı ve 25 öğrenciye bir gözcüden meydana gelir. Uygulayıcı imtihan komisyonu başkanıdır.

A. TEST UYGULAYICISININ GÖREVLERİ :

1. İmtihan gününden önce imtihan komisyonunun yapacağı genel toplantıya katılır. Kendisiyle beraber çalışacağı gözcülerle tanışır, görevlendirildiği salonda imtihana girecek adayların sayısını ve aday numaralarının başlangıç ve bitiş numaralarını öğrenir, gözcülerle birlikte salonu görür ve adayların salona yerleştirilmesiyle ilgili plânlamayı yapar.

2. İmtihan günü, imtihanın başlamasından bir saat önce imtihan yerinde hazır bulunarak kendisiyle beraber çalışacak gözcülerin tamam olup olmadıklarını kontrol ve gelmeyenleri not eder, gelmeyenlerin sayısı imtihanı aksatacak durumda ise hemen İmtihan Yürütme Komisyonunu haberdar eder, testlere verilen zamanı uygun olarak kullanmak için yanında bir saat bulundurur, salonun kapısına "TEST UYGULANIYOR GİRMEYİNİZ" yazılı bir kart asar ve imtihan süresince salona görevlilerden başka kimseyi almaz.

3. İmtihan Yürütme Komisyonundan, kendi salonunda imtihana girecek adaylara ait daha önceden ayrılmış olan cevap kâğıtlarını ve adayların isimlerini gösterir listeyi alır, gözcülerin yardımı ile giriş belgelerini tek tek kontrol ederek adayları yerlerine oturtur, gelmeyenleri (TUTANAK I'e) yazar ve gözcülere de imzalatır (adayların bir arada oturarak birbirlerine yardım edebileceklerini düşünerek kendi yerlerini kendilerinin seçmelerine izin vermez) listeye gelmeyenleri işaretler.

4. Giriş belgesi olup listede adı olmayanları, belgesi olmayan fakat imtihana müracaat ettiği makam ile Milli Eğitim Müdürlüğünden fotoğraflı belge getirerek imtihan girme hakkını ve kimliğini imtihana başlamadan önce belgelendirenlerle, başka ilin adayı olduğu halde herhangi bir sebeple o ilde imtihana girmesi Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığında kabul edilenleri imtihana alır ve bunlardan (şartlara uymadıkları tesbit edildiğinde hiç bir hak iddia etmiyeceklerine dair) imzalı bir belge alır. Bu durumları Tutanak I'e kaydeder bunun dışında başvuranlarla ikinci basamak imtihanlarında, imtihan listesinde adı olmayanları imtihana almaz.

5. Her gözcünün sorumlu olacağı aday grubunu tesbit eder, gözcülere gruplarındaki adayları saydırarak salondaki aday sayısını kesin olarak belirtir.

6. İmtihan Komisyonunda, aday sayısı kadar Test'i sayarak imza karşılığında alır ve salonda gözcülere gruplarındaki aday sayısı kadar test'i imza karşılığında verir. Birden fazla test defterinin kullanıldığı imtihanlarda testleri uygulanma sırasına göre alır ve uygular.

7. Önce, adaylara cevap kâğıtlarını dağıtır. Cevap kâğıdındaki aday numarası kısmı, önce yatay olarak sonra da düşey olarak her kutunun içine bir rakam gelmek üzere yazdırılır ve düşey olarak yazdırılan her rakamın hizasındaki aynı rakam bulduruları bunun sağındaki kırmızı paralel çizgilerin içi karalattırılır. Başka ilden gelen adaylara giriş belgesindeki aday numarası kullandırılır. Başka numara verilmez. Cevap kâğıdının arkasına ve belirtilen yerlerin dışına yazı yazılmamasını veya işaret konulmamasını özellikle belirtir. Cevap kâğıdının doldurulması (Örnek 12) de gösterilmiştir.

8. Bundan sonra testleri adaylara dağıttırır, ve "AÇ" demeden önce testleri hiçbir surette açmamalarını duyurur. (TEST)'e ait özel açıklamayı yüksek sesle okur ve adaylara ellerindeki testin kapağından sessizce takip ettirir, örnekler üzerinde durarak gerekli açıklamaları yapar, adayların sorularını cevaplandırır.

9. Açıklama iyice anlaşıldıktan sonra "AÇINIZ ve TESTE BAŞLAYINIZ" diyerek teste başlatır, testin başlama ve bitme saatlerini tahtaya yazar. İmtihanın başlangıcı, açıklamanın okunmasından sonra adayların, soruları cevaplandırmaya başladığı saat olarak kabul edildiğinden bu saatten sonra sorulan soruları cevaplandırmaz ve gelen adayları imtihana almaz. Ancak geçikme akla uygun bir özüre dayanıyorsa adayı imtihana alır fakat kendisine özel bir şekilde açıklama yapmaz ve ek zaman vermez.

10. İmtihan sırasında pek acil durumlar (mide bulantısı, fenalık geçirme, aşırı tuvalete gitme ihtiyacı hissetme v. b.) dışında adayların dışarı çıkmasına izin vermez, izin verdiği adaylar için özel bir süre tanımaz ve bu öğrencilerin test defterleri ve cevap kâğıtlarını beraberlerinde götürmelerine müsaade etmez. Testi zamanından önce bitirenlerin yerlerinde oturmalarını ve kendi cevaplarını kontrol etmelerini sağlar.

11. Test süresince gözcülerin görevlerini yapıp yapmadıklarını kontrol eder, özellikle kitap, gazete okuyan, testleri karıştırıp inceleyen veya belirli öğrencilerin başında durarak test sorularını okumaya çalışan gözcüleri uyarır, kendilerine öğrencinin yanında bulunmalarının, öğrenciyi rahatsız edebileceğini, söyler. Öğrencilere yardım eden gözcüleri imtihan Yürütme Komisyonuna bildirir. Test süresinin bitimine 15 ve 5 dakika kala adaylara (...... dakikanız kaldı şeklinde) uyarıda bulunur.

12. Kopya çektikleri gözcüler tarafından haber verilen veya kendisi tarafından görülen adayın test ve cevap kâğıdını elinden alır, adayı dışarı çıkarır ve bunu imtihan sonunda düzenleyeceği Tutanak I'de belirtir.

13. Teste ait açıklamada o test için verilmiş zamanın tam sonunda "DURUNUZ KALEMLERİNİZİ BIRAKINIZ, CEVAP KÂĞITLARINI TERS ÇEVİRİP BEKLEYİNİZ" diyerek gözcülerin kendi gruplarındaki adaylardan topladıkları testleri ve sayfalarını kontrol ettirir. Eksik test veya sayfa tesbit edilirse o grubun cevap kâğıdındaki test numaraları ile testlerin üzerindeki numaraları teker teker karşılaştırır, test defterini vermeyen adayları tesbit eder ve kayıp testleri ortaya çıkarır. (Testlerin tamam olduğu anlaşılmadan hiçbir öğrenci dışarı çıkarılmaz...)

14. Uygulamada, Testler arasında teneffüs verilme hallerinde adayların velilerle ve imtihandaki görevlilerle temas etmemesinde imtihan yürütme komisyonu başkanına yardımcı olur.

15. Birden fazla test uygulanan imtihanlarda enaz iki gözcüye, 15 dakikalık ara içinde, salonun sorumluluğunu bırakarak toplanan testleri imtihan komisyonuna teslim eder ve sonraki testleri (özel açıklamada isteniyorsa karalama kâğıtlarını) imza karşılığında alır.

16. İmtihanın akışını ve imtihan sırasında meydana gelmiş olan aksaklıkları Tutanak I'e kaydedip üyelere imzalattıktan sonra test defterlerini cevap kâğıtlarını ve (varsa) karalama kâğıtları ile birlikte sayarak İmtihan Komisyonuna teslim eder.

B. GÖZCÜLERİN GÖREVLERİ :

1. İmtihan gününden önce, İmtihan Yürütme Komisyonunun yapacağı genel toplantıya katılır ve beraber çalışacağı uygulayıcı ve diğer gözcülerle tanışır, görev alacakları imtihan salonunu görür.

2. İmtihan günü, imtihanın başlamasından bir saat önce görev yerinde hazır bulunur. Uygulayıcının, gösterdiği düzende adayların salona alınması, yerlerine otur-

tulması ve her adaya, birer cevap kâğıdı verilerek üzerine gerekli bilgilerin yazılmasında ve işaretlerin konulmasında uygulayıcıya yardımcı olur.

3. Uygulayıcının, gözcüler arasında yaptığı iş bölümüne uyarak salondaki belli sayıda aday grubunun gözcülüğünü yapma sorumluluğunu üzerine alır.

4. Grubundaki aday sayısı kadar testi ve cevap kâğıdını uygulayıcıdan imza karşılığında alır, adaylara dağıtır, adayların, test defterlerinin sağ alt köşesindeki test numaralarını, örnek: 12 de görüldüğü gibi cevap kâğıdının en üst tarafındaki Test 1 No. ... Test 2 No. ... şeklinde gösterilen boşluklara yazmalarını sağlar, istenen bilgilerin doğru olarak yazılmasına yardımcı olur.

5. Gözcüler, önce cevap kâğıtlarını dağıtır. Cevap kâğıdındaki aday numarası kısmının, uygulayıcının açıkladığı şekilde doldurulup doldurulmadığını kontrol eder, yanlışların düzeltilmesini sağlar.

Cevap kâğıtları elektronik makineler tarafından okunduğundan, kâğıtların kıvrılmaması, buruşmaması, zedelenmemesi gereklidir. Makineler yalnız kırmızı renkli paralel çizgiler içindeki ve koyu kurşun kalemle yapılmış karalamaları kabul ettiğinden adaylara, dolmakalem, tükenmez vb. renkli kalem ile sert kurşun kalem kullandırılmaz. Kurşun kalemin koyu olmasına, karalamanın kırmızı renkli paralel çizgilerin arasını dolduracak şekilde yapılmasına dikkat eder.

6. Yukarıdaki maddelerde belirtilen işlemler tamamlandıktan sonra uygulayıcının direktifine göre test defterlerini dağıtır. Kalan test defterleri ile dağıtılanların toplamlarının uygulayıcıdan teslim aldığı test defteri sayısına eşit olup olmadığını kontrol eder, tamam olduğundan emin olunca artan test defterlerini uygulayıcıya teslim eder.

7. Adayların açıklama sırasında TESTLERİ AÇMAMALARINI, teste birlikte başlamalarını, uygulayıcının yaptığı açıklamayı dikkatle izlemelerini, imtihan süresince hiçbir şekilde birbirlerinden faydalanmamalarını "DUR" emri verildiği anda durmalarını sağlar.

8. İmtihan sırasında, yanlış bir anlamaya meydan vermemek ve adayların soruları rahatlıkla cevaplandırmalarını sağlamak maksadıyla herhangi bir adayın başında durmaz, adayları daha iyi kontrol edebilmek için gazete, kitap, dergi vb. okumaz, kopya çekmek isteyen adayları uyarır ve kopya çektikleri anlaşılanları uygulayıcıya bildirir.

9. İmtihan başladıktan sonra, birşey söylemek isteyen adayın yanına gider, hiç kimseyi rahatsız etmeyecek şekilde konuşmasını sağlar. Testin baskı ve tertibinden yakınıyorsa derhal bu testi İmtihan Komisyonundaki fazla testlerden biri ile değiştirir ve bozuk olan testin üzerine "BOZUK" kelimesini renkli kalemle ve büyük harflerle yazar. Cevap kâğıdındaki ilgili test numarasını yenisine göre değiştirir, testin cevabı mahiyetindeki sorulara hiçbir şekilde cevap vermez.

10. İmtihan sırasında adayların karalama kâğıtlarından başka hiçbir kâğıt, defter, cetvel, pergel v.b. araç kullanmamalarını sağlar, testler üzerine hiçbir surette yazı yazdırmaz ve işaret koydurmaz.

11. Testlerin bitiminde uygulayıcının direktifine göre, grubundaki adaylardan testleri, cevap (ve varsa karalama) kâğıtlarını eksiksiz olarak toplar ve sayarak uygulayıcıya teslim eder. Eksik çıktığı takdirde uygulayıcı ile birlikte vermeyen adayı bulur, salonda toplanan bütün testlerin ve sayfalarının tamam olduğu anlaşılmadan adayları yerlerinden kaldırmaz.

12. Gerekli tutanakları, uygulayıcıyla birlikte imzalar. Cevap kâğıtlarını diğer gözcülerle beraber aday numaraları sırasına göre dizer ve uygulayıcıya teslim eder.

VI KISIM

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ İLE, MÜRACAATLARI KABUL EDECEK OLAN İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜKLERİ VE ORTA DERECELİ OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAKLARI İŞLER.

1. İmtihanlarla ilgili "İMTİHANA MÜRACAAT FORMU" imtihan işleri takviminde belirtilen tarihlerde; ilköğretim müdürlükleri ile orta dereceli okul müdürlüklerine Talim ve Terbiye Dairesi tarafından gönderilecektir. **(Örnek 4) deki "Durum Beyannameleri" Millî Eğitim Müdürlüklerince çoğaltılarak imtihanlara müracaat tarihinden önce İlköğretim Müdürlükleri ile Orta dereceli okul müdürlüklerine gönderilecektir.**

2. İlköğretim Müdürlükleri kendilerine gönderilen İmtihana Müracaat Formları ile Durum Beyannamelerini imtihanlara müracaat tarihinden önce İlkokul Müdürlüklerine ulaştıracaklardır.

3. İmtihanlara müracaat süresi imtihan işleri takviminde belirtilmiştir. Bu süre içinde müracaat etmiyenlerin istekleri dikkate alınmıyacaktır.

4. Okul Müdürlükleri, kendi öğrencilerinin girebilecekleri okulların isimlerini, bu okullara müracaat için adaylardan aranan genel ve özel şartları, imtihan işleri takviminde belirtilen müracaat süresince okulda adayların görebilecekleri bir yere asacaklar, ayrıca hafta başı ve sonu merasimlerinde öğrencilere duyuracaklardır.

5. İlköğretim Müdürlükleri ile Orta Dereceli Okul Müdürlüklerinin yapacakları diğer işler VII kısımda belirtilmiştir.

6. İl merkezlerinde yapılacak imtihanlarda, Millî Eğitim Müdürlükleri imtihan yerlerinin mahallî yayın organlarından faydalanarak duyurulmasını ve belirli işaretlerle imtihan merkezlerinin adaylar tarafından kolayca bulunmasını sağlıyacaklardır. İmtihan salonlarını İlköğretim Müdürlükleri ile Orta dereceli okul müdürlüklerine resmen bildireceklerdir. İlçe merkezlerinde yapılacak imtihanlarda İlköğretim Müdürlükleri imtihan yerlerinin kolay bulunması için gerekli tedbirleri alacaklardır.

7. İmtihan merkezleri belirlendikten sonra öğrencilerin imtihana giriş belgesi olarak kullanılacak olan, imtihana müracaat formunun fotoğraflı 4. kopyasının arkasındaki imtihan yeri: .... olarak belirtilen yere; ilköğretim müdürlükleri ile orta dereceli okul müdürlükleri, imtihan yerlerini yazacaklar ve bu belgenin, imtihan tarihinden en az bir hafta önce öğrencilerde bulunmasını sağlıyacaklardır.

8. Doldurulan "Durum Beyannameleri", II. Basamak imtihanı neticelerine göre, adayların **kazandıkları okulların müdürlüklerine**; II. Basamak imtihan neticelerinin ilânından sonraki ilk 10 gün içinde postalanacaktır.

9. "Durum Beyannameleri" ile imtihana müracaat formları yetmediği takdirde ebatları aynı olmak şartıyla örneğine uygun olarak çoğaltılabilecektir (örnek: 1, 2, 3, 4) Çekler yetmediği takdirde ise P.T.T. Şubelerinden boş çek alınıp, çek numarası ve gönderilen yer haneleri örneğine (örnek: 13) uygun olarak doldurulmak suretiyle kullanılabilecektir.

VII KISIM

İMTİHANA MÜRACAAT VE MÜRACAAT FORMLARININ TANZİMİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

İmtihana müracaat formları, ilkokul son sınıf ve mezunlarının girebilecekleri imtihanlar için ilköğretim müdürlüklerine; Ortaokul son sınıf ve mezunları ile ortalise ara sınıflarda okuyan öğrencilerin girebilecekleri imtihanlar için orta dereceli okul müdürlüklerine, imtihan işleri takviminde belirtilen tarihlerde Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığınca gönderilecektir.

İmtihana müracaat formu 4 kopyeli olup öğrenci tarafından doldurulacaktır. Müracaatı kabul eden makam tarafından iyice kontrol edilerek doğruluğu tastiklenen ve aday numarası verilen form'un 4 kopyası "İmtihana Giriş Belgesi" olarak kullanılmak üzere öğrenciye verilecektir. 3. kopyası müracaatı kabul eden makamda (İlköğretim müdürlüğü, orta dereceli okul müdürlüğü) kalacak 2. kopyası Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecek 1. kopyası da Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesi İmtihan Bürosu Teknikokullar/ANKARA adresine, gönderilen form sayısını bildiren bir yazıya (örnek: 8, 9, 10) ekli olarak imtihan işleri takviminde belirtilen süre içinde gönderilecektir.

A — İMTİHANLARA MÜRACAAT FORMLARI :

Talim ve Terbiye Dairesi tarafından müracaatları kabul edecek makamlara gönderilen formlar:

1. İlköğretim Müdürlüklerine gönderilen "ilkokul sonu imtihanlarına müracaat formu"

2. Orta Dereceli okul müdürlüklerine gönderilen Ortaokul Son Sınıf İmtihanları, Orta - lise Ara Sınıf İmtihanlarına Müracaat Formu,

3. Orta dereceli okul müdürlüklerine gönderilen Fen Lisesi imtihanlarına müracaat formu olmak üzere üç çeşittir.

1 — İLKOKUL SONU İMTİHANLARINA MÜRACAAT ŞEKLİ VE MÜRACAATLARININ KABULÜ.

Bu formda GENEL BİLGİLER, I. BÖLÜM VE II. BÖLÜM olmak üzere üç bölüm vardır. I. ve II. Bölümdeki okullara müracaat edecek adayların hepsi GENEL BİLGİLER Bölümünü doldururlar. Ancak, aday numarası ilköğretim müdürlüklerince doldurulacaktır.

I. Bölüm'deki okullara müracaat şekli :

1. Birinci bölüme Devlet Parasız Yatılı okumak için gerekli olan genel şartları ve formda belirtilen iki okul için, gerekli Özel şartları taşıyan adaylar müracaat edebilirler.

2. Birinci bölüme ilkokul son sınıf öğrencileri ile mezunları (mezunlar, mezun oldukları ilkokul müdürlükleri yoluyla) müracaat ederler.

3. İlkokul müdürlükleri yeteri kadar form ile "Durum Beyannamelerini" (örnek: 4) ilköğretim müdürlüklerinden teslim alırlar (yetmediği takdirde örneğine uygun olarak çoğaltabilirler).

4. İmtihanlara müracaat edecek her aday ilkokul müdürlüklerinden bir adet "Durum Beyannamesi (örnek: 4) alır. Durum Beyannamesini tanzim ettirdikten sonra ilkokul müdürlüklerine verirler. İlkokul Müdürlükleri "Durum Beyannamelerini incelerler öğrencinin kısım VIII-IX daki genel ve özel şartları taşıdığı kanaatine vardıkları takdirde bu öğrencilere bir adet **"İmtihana Müracaat Formu"**nu verirler.

5. Okul Müdürlüğü tarafından verilen imtihana müracaat formundaki "Genel Bilgiler Bölümü" büyük harflerle okunaklı olarak tükenmez kalemle doldurulur. Kurum Kodu ve aday numarası kısımlarına aday tarafından hiç birşey yazılmaz. SOYADI - ADI hanesine önce adayın soyadı yazılır, bir hane boş bırakılarak adı yazılır. Çift isimli olanlar birinci isimlerinin baş harfini yazıp, yine bir ara bıraktıktan sonra ikinci isimlerinin tamamını yazarlar. CİNSİYETİ hanesinin karşısındaki karenin içine KIZLAR [K] ERKEKLER [E] harfini yazarlar.

6. I. Bölümde belirtilen ÖĞRETMEN ve EĞİTMEN çocuğu mu? Hanesine cevap evet ise [1] hayır ise [2] yazılır. KÖYDE GÖREVLİ ÖĞRETMEN VEYA EĞİTMEN çocuğu mu? hanesine cevap evet ise [1] hayır ise [2] yazılır. KORUNMAYA MUHTAÇ ÇOCUK MU? hanesine cevap evet ise [1] hayır ise [2] yazılır (Korunmaya muhtaç çocuklar kanununa göre korunmaya muhtaç çocuk kararı alınanlar karar örneğini eklerler, yetiştirme yurtlarından gelenlerden bu karar örneği istenmez.) "Son iki yılını köyde mi okudu?" hanesine cevap evet ise [1] hayır ise [2] yazılır.

7. I. Bölümde belirtilen okullara müracaat eden her aday bu bölümdeki iki okuldan hangisini I. derecede istiyorsa onun karşısındaki hanenin içine [1] ikinci derecede istediği okulun karşısındaki hanenin içine [2] yazacaktır. Eğer aday bu iki okuldan herhangi birini istemiyorsa (veya şartları uymuyorsa) onun karşısındaki karenin içine [0] yazacaktır.

8. Her aday son 3 ayda çekilmiş fotoğrafını 3. ve 4. kopyaya yapıştıracaktır.

9. Doldurulan formun doğru doldurulduğunu öğrenci velisi imzalıyarak ilkokul müdürlüğüne teslim edecektir.

10. İlkokul müdürlükleri teslim aldıkları formları biriktirerek imtihan işleri takviminde belirtilen tarihlerde "Durum Beyannameleri ile beraber ilköğretim müdürlüklerine teslim edeceklerdir.

11. İlkokul müdürlüklerince ilköğretim müdürlüklerine teslim edilen formlara, ilköğretim müdürlüğünce aday numarası verilecektir.

Aday numarası, kurum kodundan sonra gelen hanelere (kurum kodu, müracaat formunda bulunan aday numarası kısmındaki 4 basamaklı sayıdır) En son hane | 1 | 'den başlamak üzere verilecektir. Arada kalan haneler | 0 | larla doldurulacaktır. Bu numaraların verilmesinde, Devlet Parasız Yatılı, Öğretmen Liseleri ve Yabancı Dil ile Öğretim Yapan Resmi Liseler için herhangi bir ayırım yapılmıyacaktır.

Örnek: Ankara Merkez İlköğretim Müdürlüğünden Ali Yavuz Devlet Parasız Yatılı orta 1 için, Serap Timuçun Ankara Anadolu Lisesine ve Ayşe Esener Devlet Parasız Yatılı orta 1 için müracaatta bulundu iseler; aday numaraları aşağıda olduğu gibi verilecektir.

Ali Yavuz için	0	6	0	1	0	0	0	0	0	1
Serap Timuçin	0	6	0	1	0	0	0	0	0	2
Ayşe Esener	0	6	0	1	0	0	0	0	0	3

12. Bu işlemlerden sonra her formun doğruluğu İlköğretim Müdürlüklerince tasdik edilir. Fotoğraf imzalanır mühürlenir.

13. Tasdik edilen formların 4. kopyası imtihana giriş belgesi olarak kullanılmak üzere ilgili ilkokul müdürlüklerine geri verilir. Formun 3. kopyası İlköğretim Müdürlüklerinde imtihanı uygularken kontrol bakımından ve imtihanlara ilçelerinden katılacakları listelemek için saklanır. 2. kopyası Milli Eğitim Müdürlüklerine gönderilir. Birinci kopyası ise Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesi imtihan bürosu Teknik okullar - ANKARA adresine gönderilmek üzere imtihan işleri takviminde belirtilen tarihte **örnek 8**'deki gibi bir yazıya ekli olarak postaya verilir.

II. BÖLÜME MÜRACAAT

Yabancı Dille Öğretim Yapan Resmi Lise' (Anadolu Liseleri) lerin imtihanına yalnız PARALI YATILI VE GÜNDÜZLÜ olarak müracaat edilebilir. Bu okullarda parasız yatılı okuyacak öğrenciler Devlet Parasız Yatılı Orta I. sınıf imtihanında aldıkları puvana göre Ortaöğretim Genel Müdürlüğünce seçilir. Ancak bu öğrencilerin alacakları puanın Anadolu -Liselerine kabul edilecek asil öğrencilerin listesindeki en düşük puandan aşağı olmaması şarttır. Bu bakımdan I. Bölümdeki herhangi bir okula müracaat eden bir aday II. Bölüme kesinlikle müracaat edemez veya bunun aksi olarak II. Bölüme müracaat eden bir aday I. Bölüme müracaat edemez. HEM I. HEM II. BÖLÜME BAŞVURANLARIN MÜRACAATLARI GEÇERLİ SAYILMAZ.

1. II. Bölümde belirtilen okullara şartları uygun olan (paralı yatılı ve gündüzlü okuyacak) öğrenciler müracaat edebilirler.

2. Halen ilkokulların son sınıfında okuyan öğrenciler arasından istekde bulunanlardan, şartları uygun olanlara okuduğu İlkokul Müdürlüğünce örneği (13) de bulunan posta çekinden 1 adet verilir. Müracaat eden öğrenci velisi tarafından, bu çek muhteviyatı olan 50.00 TL.'sının P.T.T. aracılığı ile V. Akşam Sanat Okulu Müdürlüğüne gönderildiğine dair alındının ilkokul müdürlüğüne gösterilmesi üzerine müdürlükçe 1 adet müracaat formu verilir. Formu veren yetkili MÜRACAAT FORMUNUN TİTİZLİKLE DOLDURULMASINI, BOZULMAMASINI VE TEKRAR İSTENİLMEMESİNİ DUYURUR.

3. İmtihana müracaat formundaki "Genel Bilgiler Bölümü" için **Soyadı Adı** hanesine büyük harflerle okunaklı olarak Tükenmez kalemle önce soyadı yazılır bir hane boş bırakılır. Eğer aday çift isimli ise birinci isminin baş harfi yazılır, bir ara verildikten sonra ikinci isminin tamamı yazılır. Tek isimli ise soyadından sonra bir arayla isminin tamamı yazılır. **Cinsiyeti** hanesine Kızlar | K | erkekler | E | olarak doldurulurlar, Doğum yılının son iki hanesi (19 | | |) yazılır. Meselâ aday 1964 doğumlu ise 19 | 6 | 4 | olarak doldurulur.

4. II. Bölümde belirtilen hanelerden **istediği resmi lisenin adı** hanesinin içine öğrenci hangi Yabancı Dille Öğretim Yapan Resmi Lisede okumak istiyorsa formda isimlerinin yanlarında kodları bulunan okullardan yalnız bir tanesinin ismi yazılır. **(Galatasaray Lisesi. gibi) istediği Resmi Lisenin kodu** hanesine ismini yazdığı okulun kodu yazılır (| 0 | 6 | gibi) öğrenci kodunu belirttiği okula girmek için müracaat etmiş olur.

Doldurulan formda belirtilen (ismi ve kodu yazılan) okul hiç bir surette değiştirilmez ve değiştirilme talebinde bulunulmaz. İmtihan yerleri de bu müracaat edilen okula göre olacağından imtihan yeri değiştirilmesi isteğinde de bulunulmaz.

5. Bu işlemler yapıldıktan sonra imtihana müracaat formunun 3. ve 4. kopyasına öğrencinin (son 3 ay içinde çekilmiş) fotoğrafı yapıştırılır. Öğrenci velisi tarafından imzalanması gereken yer imzalandıktan sonra ilkokul müdürlüğüne verilir. İlkokul müdürleri formların doğru doldurulduğunu kontrol ederek tasdiklerler.

6. İlkokul Müdürlükleri formları çek makbuzlarını da ekliyerek imtihan işleri takviminde belirtilen tarihte İlköğretim Müdürlüğüne iletirler.

7. İlköğretim Müdürlükleri, İLKOKUL SONU İMTİHANLARINA MÜRACAAT ŞEKLİ VE MÜRACAATLARIN KABULÜ bölümünün 11. maddesinde belirtildiği şekilde aday numarası verirler. Aday numarasını formlara işledikten sonra formu tasdik ederler. 4. (fotoğraflı) kopyayı imtihana giriş belgesi olarak kullanmak ve öğrencilere verilmek üzere ilkokul müdürlüklerine ulaştırırlar. 3. (fotoğraflı) kopyası imtihana gireceklerin listesini tesbit etmek maksadıyla ilköğretim müdürlüklerinde saklanır. 2. kopyası il Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilir. 4. kopyası da Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesi imtihan Bürosu Teknik okullar - ANKARA adresine gönderilmek üzere imtihan işleri takviminde belirtilen tarihte **örnek 8**'deki gibi bir yazıya ekli olarak postaya verilir.

2 — ORTAOKUL SONU VE ORTA, LİSE ARA SINIFLARININ İMTİHANLARINA MÜRACAAT ŞEKLİ VE MÜRACAATLARIN KABULÜ :

Ortaokul ve ortaokulu bulunan meslek liselerinin son sınıfında okuyan veya mezun olanlardan herhangi bir okula bir süre devam etmemiş olanlar ile orta ve lise ara

sınıfta okuyanlardan (mezunlar bitirdikleri ortaokul müdürlüğüne) şartları uygun olanlar okullarından bir tane "Durum Beyannamesi alırlar" Durum Beyannameleri velileri tarafından kendileriyle ilgili kısımları doldurulduktan sonra orta dereceli okul müdürlüğüne verilir. Kısım VIII - IX'daki Genel ve Özel Şartlar ışığında, müracatta bulunmak isteyen öğrencinin Devlet Parasız Yatılı imtihanlarına müracaat edip edemiyeceği öğretmenler kurulunda incelenir. Müracaat etmesi uygun olan öğrencilere bir tane imtihana müracaat formu verilir.

BÖLÜM I'DEKİ OKULLARA MÜRACAAT :

1. Durum beyannamesini doldurup okuluna verdikten sonra öğretmenler kurulunca Devlet Parasız Yatılı imtihanlarına müracaat etmesi uygun görülerek, okul müdürlüğünce verilen "İmtihana Müracaat Formu"nu alan her öğrenci Genel Bilgiler bölümünü eksiksiz olarak tükenmez kalemle dolduracaktır. "SOYADI - ADI" hanesine öğrenci, büyük harflerle her kareye bir harf düşmek üzere önce Soyadını bir kare ara bırakarak, ADI nı yazacaktır. (Çift isimli olanların I. isminin baş harfi yazılır. Bir ara verildikten sonra isminin tamamı yazılmak suretiyle doldurulur.) **Cinsiyeti** hanesine Kızlar [K] Erkekler [E] yazacaklardır. Doğum yılının son iki hanesi doldurulacaktır. Köyde görevli öğretmen veya eğitmen çocuğu mu? hanesine eğer öğrenci köyde görevli öğretmen veya eğitmen çocuğu ise [1] değilse [2] yazılacaktır. Korunmaya muhtaç çoçuk ise [1], değilse [2] yazılacaktır. (Bu durum korunmaya muhtaç çocuklar Kanununda belirtildiği gibi korunmaya muhtaç çocuk kararının alınmış olması ve bunun belgelendirilmesi gerekir. Yetiştirme yurdundan gelenlerden belge istenmez.) Yabancı dil hanesine, halen okuduğu yabancı dil Almanca ise [1], Fransızca ise [2] İngilizce ise [3] yazılacaktır.

2. Öğrenci Bölüm I'de belirtilen okullardan birinci derecede istediğinin karşısındaki karenin içine [1], ikinci derecede istediğinin içine [2] üçüncü derecede istediğinin içine [3] istemediğinin (veya şartları tutmadığının) karşısındaki karenin içine ise [0] yazarak istediği okulları tercihlendirecektir. Sonra formun 3. ve 4. kopyasına adayların fotoğraflarını (son 3 ay içinde çekilmiş) yapıştıracaklardır. Böylece form doldurulduktan sonra öğrenci velisi formun doğru doldurulduğunu imza edecektir. Veli formu imzaladıktan sonra okul müdürlüğüne teslim edecektir.

3. Adaylar, ister ilkokul sonu ister ortaokul sonu imtihanlarında olsun, girecekleri okul için tercihte bulunduklarından bir okulu başarmış bulunan adayın aldığı puvan ne olursa olsun, diğer bir okula nakli yapılamaz. Aday, bu durumu dikkate alarak tercihini iyi yapmalıdır.

4. Okul müdürlükleri formun doğru doldurulduğunu kontrol ettikten sonra tasdik edeceklerdir.

5. Böylece tanzim edilen form'un 4. kopyası "İmtihana giriş belgesi olarak kullanılmak üzere öğrenciye teslim edilecektir. 3. kopyası okul müdürlüğünde kalacak, 2. kopyası İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecek 1. kopyası ise Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesi imtihan bürosu Teknik okullar - ANKARA adresine imtihan işleri takviminde belirtilen tarihte **örnek** 9'daki gibi bir yazıya ekli olarak postalanacaktır.

BÖLÜM II'DEKİ ORTA, LISE ARA SINIFLARINA MÜRACAAT ŞEKLİ :

1. Bu bölüme halen ortaokullar ile liselerin, ara sınıflarında okuyan öğrencilerden "Durum Beyannamesi doldurup okula verildikten sonra öğretmenler kurulunca Devlet Parasız Yatılı imtihanlarına katılması uygun görülerek okul müdürlüğünce bir adet imtihana müracaat formu verilen öğrenciler müracaat edebilirler. Halen orta 1, orta 2 ile lise 1 ve lise 2'de okuyan öğrenciler okul müdürlüklerince verilen imtihana müracaat formunun "Genel Bilgiler Bölümündeki **adı soyadı** hanesine okunaklı olarak (Büyük harflerle ve tükenmez kalemle) önce soyadı, bir kare boş bırakılarak isim yazılır. Bu yazma işinde bir kareye bir harf düşer iki isimli olanlar birinci isimlerinin baş harfini yazar bir ara vererek ikinci isimlerini yazarlar **cinsiyeti** hanesine kızlar [K], erkekler [E] yazarlar, doğum yılının son iki hanesi doldurulur. Köyde görevli öğretmen veya eğitmen çocukları [1], diğerleri [2] yazarlar. Korunmaya muhtaç çocuk mu? hanesine, cevap evet ise [1], hayır ise [2] yazılır. (Korunmaya muhtaç çocuklar kanununa göre korunmaya muhtaç çocuk kararı alınanlar bu haneye (evet) [1] yazabilirler ve bu durum belgelendirilerek okul müdürlüğüne teslim edilir.) Yetiştirme yurtlarından gelenlerden bu belge istenmez. Yabancı Dil hanesine, halen okudukları yabancı dil Almanca olanlar [1], Fransızca olanlar [2], İngilizce olanlar [3] olarak doldururlar.

2. Formların 3. ve 4. kopyasına öğrencinin fotoğrafı yapıştırılır. II. Bölümdeki sınıflardan; öğrenci halen hangi sınıfta okuyorsa onu işaretliyecektir. (Öğrenci halen orta 1. sınıfta okuyorsa orta 1. sınıf yazan hanenin önündeki karenin içine [×] şeklinde işaret koyacaktır). Diğer sınıflarda okuyan öğrenciler de bu esasa göre formu dolduracaklardır (örnek 2).

3. Öğrenci velisi formun doğru doldurulduğunu imzaladıktan sonra okul müdürlüğüne teslim eder. Okul Müdürlükleri formların doğru doldurulduğunu tasdik ederler.

4. Okul Müdürlüklerince, formun 4. (fotoğraflı) kopyası imtihana giriş belgesi olarak kullanılmak üzere öğrenciye verilecek 3. kopyası okulda kalacak, 2. kopyası İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecek 1. kopyası (en üst) ise Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesi imtihan bürosu Teknik okullar - ANKARA adresine imtihan işleri takviminde belirtilen tarihte **örnek 9** daki gibi bir yazıya ekli olarak postalanacaktır.

FEN LİSESİ İMTİHANLARINA MÜRACAAT :

Fen Lisesi imtihanlarına genel ve özel şartları uygun olan ortaokul son sınıfında okuyan öğrenciler müracaat edebilirler.

1. Halen ortaokulların son sınıfında okuyan öğrencilerden şartları Fen Lisesi imtihanlarına girmeye uygun olan her öğrenciye okul müdürlüğü tarafından örneği 13'de bulunan posta çekinden 1 adet verilir. Müracaat eden öğrencinin velisi tarafından bu çek muhteviyatı olan 50.00 TL.'sının P.T.T. aracılığı ile V. Akşam Sanat Okulu Müdürlüğüne gönderildiğine dair alındının ortaokul Müdürlüğüne gösterilmesi üzerine kendisine 1 adet "FEN

LİSESİ İMTİHANINA MÜRACAAT FORMU verilir. Formu veren yetkili MÜRACAAT FORMUNUN TİTİZLİKLE DOLDURULMASINI, BOZULMAMASINI VE TEKRAR İSTENİLMEMESİNİ DUYURUR.

2. Öğrenci, okul müdürlüğünce kendisine verilen Fen Lisesi imtihanına müracaat formunun **Genel Bilgiler bölümünü** büyük harflerle okunaklı olarak tükenmez kalemle dolduracaktır. SOYADI ADI hanesine önce SOYADI her kareye bir harf olmak üzere doldurulacak bir ara verilecek sonra isim yazılacaktır. (Çift isimli olanlar birinci isimlerinin baş harflerini yazarak bir ara verdikten sonra ikinci isimlerinin tamamını yazacaklardır.) CİNSİYETİ hanesine kızlar |K|, Erkekler |E| yazacaklar Doğum yılının son iki karesi 19 |6|3| gibi doldurulacaktır.

3. Formun 3. ve 4. kopyasına öğrencinin (son 3 ay içinde çekilmiş) fotoğrafı yapıştırılacak, öğrenci velisi formun doğru doldurulduğunu imzalıyacaktır.

4. Böylece tanzim edilen forma, çek makbuzu da eklenerek okul müdürlüğüne teslim edilecek okul müdürleri öğrencinin not ortalamasını rakamla ve yazı ile yazacaklardır. (5 lik sistemle not veren okullar bunu 10'luk sisteme çevirerek yazacaklardır.)

6. Böylece form tanzim edildikten sonra okul müdürlüğünce, formun 4. kopyası imtihana giriş belgesi olarak kullanılmak üzere öğrenciye verilecek 3. kopyası okul müdürlüğünde saklanacak 2. kopyası İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecek, 1. kopyası ise Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesi İmtihan Bürosu Teknik okullar - ANKARA adresine imtihan işleri takviminde belirtilen tarihte **örnek 10'daki** gibi bir yazıya ekli olarak postalanacaktır.

KISIM VIII

DEVLET PARASIZ YATILI ORTA - LİSE, ÖĞRETMEN LİSESİ, KIZ MESLEK LİSESİ, ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ, OTELCİLİK ve TURİZM MESLEK LİSESİ ile İstanbul VALİDEBAĞ PREVANTORYUM SAĞLIK MESLEK LİSESİ imtihanlarına müracaatta aranan GENEL ŞARTLAR.

17/5/1976 tarih ve 1886 sayılı Tebliğler Dergisinin II. Bölümünde belirtilen yatılılık, Bursluluk ve Sosyal Yardım şartları ile sadece Parasız Yatılı okuyacak öğrencilerin seçimi yapılır, müracaatları kabul edilir. Bursla ve Sosyal Yardımla ilgili işlemler bu genelge ile belirtilen hükümlerin dışında yürütülür.

MÜRACAAT İÇİN GENEL ŞARTLAR :

1. T. C. Vatandaşı olmak,

2. Maddî imkânlardan yoksun olmak, (Bunun için ailenin yıllık gelir toplamından fert başına düşen miktarın, son mali yıl Bütçe Kanununun Millî Eğitim Bakanlığı (M) cetvelinde belirtilen okul pansiyon ücretinin iki katı olan 11400 TL. sını geçmemesi gerekir. Bunun tespitinde ilgilinin yazılı beyanı esastır. Aksi tespit edildiğinde gerekli Kanuni işlem yapılır.)

3. Gireceği okulun yönetmeliğinde tespit edilen sınıf yaşları seviyesinde bulunmak. (Bu şart öğrenime ara vermeyenlerde aranmaz).

4. Bir önceki sınıfı pekiyi veya iyi derece ile geçmiş ve öğretmenler kurulunca aday seçilmiş olmak (ilkokul sonu imtihanlarında aday seçme işini okul müdürleri ile sınıf öğretmeni yapar; bunda ilkokul 4. sınıfının 5. sınıfa geçmedeki sınıf geçme derecesinin iyi veya pekiyi olmasını da arar). İlkokul mezunlarından 16 yaşını geçmemiş ve hiçbir okula devam etmemiş olanlar için diploma derecesinin iyi veya pekiyi olması şartı aranır.

5. Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezasından daha ağır bir ceza almamış olmak,

6. Bir önceki öğretim yılını, başarısızlık, devamsızlık sebebiyle kaybetmemiş olmak,

7. İyi hal sahibi olmak (Bu madde okula ara veren öğrencilerle ilgili olup bunların durumlarını savcılıktan alacakları iyi hal kâğıdı ve ayrıca meşguliyet belgesi ile belgelemeleri istenir).

8. Sağlık durumunun yatılı okumasına elverişli olmak (Körlük, tashih edilemeyen şaşılık, kekemelik, konuşma zorlukları, kamburluk, topallık, çolaklık, yaratılış kusurları, boy ve ağırlık arasındaki fark engel teşkil etmez.)

Yukarıda belirtilen Genel Şartlar Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her türlü okulda parasız yatılı olarak okumak üzere imtihanlara müracaat edenlerde aranır.

KISIM IX

ÖZEL ŞARTLAR

A) Parasız Yatılı orta 1, 2, 3 lise 1, 2, 3'üncü sınıflar için müracaat edecek adaylarda aranacak özel şartlar şunlardır :

1. Yabancı Dille Öğretim Yapan Resmi Liselerin hazırlık sınıfında okuyanlar bu imtihanlara müracaat edemezler.

2. Yabancı Dille Öğretim Yapan Resmi Liselerin imtihanlarına müracaat etmemiş olmak **(Yabancı Dille Öğretim Yapan Resmî Liselerde parasız yatılı okuyacak olanlar Devlet Parasız Yatılı Orta 1. sınıf imtihanlarına müracaat ederek imtihanı kazananlardan puvan durumuna göre Ortaöğretim Genel Müdürlüğünce tesbit edilir.)**

B) **Öğretmen Liselerinde** (İlkokula ve ortaokula dayalı) **parasız yatılı okuyacak öğrencilerde aranacak ÖZEL ŞARTLAR :**

1. VIII. kısımda belirtilen "Genel Şartlar" a uygun olmak,

2. Genel şartlar madde 8'deki şartlar engel teşkil eder.

3. Evli ve nişanlı olmamak,

4. İlkokul ve ortaokuldan sonra herhangi bir okula devam etmemiş olmak,

5. İlkokula dayalı öğretmen liselerinin birinci sınıfına alınacak öğrencilerin 12 yaşından küçük ve 17 yaşından büyük olmamaları (öğrenime ara vermemiş olanlar için yaş kaydı yoktur),

6. Ortaokula dayalı öğretmen liselerinin birinci sınıfına alınacak öğrenciler 15 yaşından küçük ve 19 yaşından büyük olmamaları (Öğrenime ara vermemiş olanlar için yaş kaydı yoktur),

7. Ortaokula dayalı öğretmen liseleri için öğrenimine ortaokuldan sonra 2 yıldan fazla ara vermemiş olmak.

C) **Endüstri Meslek, Kız Meslek Liselerine müracaat için gerekli olan ÖZEL ŞARTLAR:**

1. Genel şartlarda belirtilen hususlara uygun olmak (Genel şartlar 8. maddede belirtilen hususlar engel teşkil eder.)

2. Nişanlı ve evli olmamak.

3. Endüstri Meslek Lisesi için yalnız ERKEKLER Kız Meslek Liseleri için yalnız KIZLAR müracaat edebilirler.

4. Ortaokuldan sonra lise ve dengi okullardan herhangi birine devam etmemiş olmak.

D) İSTANBUL VALİDEBAĞ PREVANTORYUM SAĞLIK MESLEK LİSELERİNE MÜRACAAT İÇİN GEREKLİ OLAN **ÖZEL ŞARTLAR :**

1. Devlet Parasız Yatılı için gerekli olan genel şartları taşımak (Genel şartlar 8. madde engel teşkil eder).

2. Kız olmak (Erkekler müracaat edemez).

E) OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSESİNDE Parasız Yatılı okuyacak öğrencilerde aranacak ÖZEL ŞARTLAR :

1. Devlet Parasız Yatılı için gerekli olan genel şartları taşımak (Genel şartlar 8. madde engel teşkil eder.)

2. 30.7.1977 tarihinde 18 yaşından gün almamış olmak.

3. Öğrenimine ara vermemiş olmak.

4. Evlenmiş boşanmış ve nişanlı olmamak.

5. Erkek olmak (Kız öğrenciler yalnız gündüzlü ve burslu olarak kabul edilebilir.

6. Ortaokuldan sonra lise ve dengi okullardan herhangi birine devam etmemiş olmak.

7. Ara sınıflara müracaat edilemez.

NOT : Bu okula giriş imtihanı sonunda kontenjana göre çağrılacak adaylar, Ticaret ve Turizm Öğretim Genel Müdürlüğünce belirtilecek zamanda ve şekilde bir mülakata tâbi tutulacaklardır.

F) YABANCI DİLLE ÖĞRETİM YAPAN RESMİ LİSE (Anadolu Liseleri) LERİNİN İMTİHANLARINA MÜRACAAT İÇİN GEREKLİ OLAN ÖZEL ŞARTLAR :

1. 1976 - 1977 öğretim yılında ilkokulların beşinci sınıfına devam etmekte olup 12 yaşından büyük olmamak (1963 ve daha önceki doğumlular kabul edilmezler).

2. Bu okulların imtihanlarına PARALI YATILI veya GÜNDÜZLÜ OLARAK OKUMAK İÇİN müracaat edilir.

G) FEN LİSESİ İMTİHANINA PARALI YATILI ve PARASIZ YATILI OLARAK MÜRACAAT EDECEKLERDE ARANAN ÖZEL ŞARTLAR :

1. Bu okulun imtihanlarına resmi ortaokullar ile denkliği kabul edilmiş bulunan özel ortaokul ve eğitim öğretim bakımından ortaokula denk okul mezunları katılabileceklerdir.

a) Başvuran öğrenci, 1962 doğumludan büyük olamaz, (1961 ve daha önceki doğumlular kabul edilmez.) Hazırlık sınıfı olan okullar (kolejler) için 1961 doğumlular kabul edilir.

b) Öğrencinin orta ikinci sınıfta Türkçe, Matematik ve Fen Bilgisi derslerinin sınıf geçme notunun 5'ten, bu derslerin üçünün not ortalamasının da 7'den (altı buçuk, yedi sayılır) aşağı olmaması gerekmektedir.

2. Bu öğrencilerden, mali durumları müsait olmıyanlar hakkında ortaokul ve liselere parasız yatılı olarak alınacak öğrenciler hakkındaki yönetmelik hükümleri uygulanır.

3. Mali durumları paralı okumaya müsait olanlar ise yarışma imtihanını kazandıkları takdirde paralı yatılı öğrenci olarak kabul edilirler.

4. Yarışma imtihanlarında başarı gösteren öğrencilerde, 1976 - 1977 öğretim yılının sonunda okuldan mezun olmak veya Türkçe, Matematik, Fen-Bilgisi derslerinden bütünlemeye kalmamış bulunmak şartı aranır.

5. Bu okulların 2. basamak imtihanları; Talim ve Terbiye Dairesince görevlendirilen Koordinatörlerin katıldığı imtihan Komisyonları tarafından yerleri sonradan belirtilecek merkezlerde yapılacaktır.

6. Öğrenci 1. maddede belirtilen okulların son sınıflarına halen devam etmekte olmalıdır. Bu okulların son sınıflarından ertesi yıla kalıp da okula devam eden veya devam etmeyen öğrenciler yarışma imtihanına kabul edilmezler.

7. Öğretmenleri tarafından yetenekli tanındığı, yarışma imtihanına girmesi uygun görüldüğü halde kendisi arzu duymayan öğrencilerin imtihana girmek istemeyiş sebepleri araştırılmalı, teşvik edilmek üzere kendileri ve velileriyle ilişki kurulmalıdır.

8. Başarılı olup da mali durumu imtihanlara katılamayacak kadar bozuk olan öğrencilere, Okul Aile Birlikleri, Koruma Dernekleri ve benzeri kuruluşlarca veya mahallen gerekli maddi yardımların sağlanması için gayret sarfedilmelidir.

GENEL AÇIKLAMA

1. VII kısımda belirtilen bütün okullardan herhangi birine müracaat edecek aday imtihana müracaat formunu doldururken hangi imtihan için müracaat ediyorsa yedinci kısımda belirtilmiş bulunan o imtihan için müracaat formunda doldurulması gereken haneleri mutlaka, atlamadan dolduracaklardır.

2. Bir veya birden fazla okul için müracaat edenleri müracaatlarında tercihlendirme yaptıklarından aldıkları puanlara göre puanı hangi okulu tutuyorsa o okulun im-

tihanını kazanmış olacaklardır. Bu bakımdan tercihlendirmenin dikkatle yapılması gerekmektedir. Bu tercihlendirme hiçbir surette değiştirilmez ve değiştirilme talebinde bulunulmaz.

3. İmtihandaki başarısı ne olursa olsun VIII kısımda belirtilen Genel şartlara uygun olmayanlar, parasız yatılı, IX. kısımda belirtilen ÖZEL ŞARTLARA UYGUN OLMAYANLAR, parasız - yatılı, paralı yatılı ve gündüzlü olarak bu okullara kayıt yaptırmaya hak kazanamazlar.

4. Parasız yatılı imtihanlara müracaat edecek öğrencilerin veli veya vasileri okul müdürlüğü veya ilköğretim müdürlüklerinden alacakları durum beyannamelerinin kendileriyle ilgili kısımlarını doldurduktan sonra imzalayıp okul (ilk, orta, lise) müdürlüklerine verirler. Okul müdürlükleri aşağıdaki esaslar dahilinde durum beyannamelerini tasdik ederler. Öğrenci parasız yatılılık şartlarını taşımıyorsa durum beyannamesi tasdiklenmez ve müracaat formu verilmez.

5. Öğrenci ailelerinin geçim durumları aşağıdaki esaslara göre tesbit edilir.

Ailenin yıllık net geliri, gelirler toplanarak elde edilecek miktardan varsa kira bedeli veya ev için ödediği yıllık banka borcu (bunlardan birisi) düşüldükten sonra kalan miktar olarak kabul edilir. Bu miktarın aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerine bölünmesi halinde bir kişiye düşen pay; bir parasız yatılı öğrenciye bir yıl evvel Devlet tarafından harcanan paranın iki mislini geçmemelidir. (1975 - 1976 yılı parasız yatılılık hakkını kazanan adaylarda aranan miktarın iki katı olan 11.400 TL. dan) daha az olduğu takdirde bu öğrencinin parasız yatılı imtihanlarına katılmasına müsaade edilir, aksi takdirde edilmez.

915 Sayılı Kanunun ilgili hükümleri orta öğrenimi yapamayacak derecede fakir olanların okutulmalarını âmir bulunduğundan, aile geçim durumunu gösterir beyannamelerin doldurulması ve incelenmesinde ilgililerin azami titizliği göstermesi, icap ettiği takdirde yetkili mercilerden soruşturmaları lâzımdır.

6. Bu beyannamelerde yanlış bilgi veren öğrenci velileri hakkında kanuni takibat yapılacaktır.

Haklarında yanlış beyanname verilen öğrenciler, imtihanları kazanıp okullara kabul edilseler dahi derhal okuldan çıkartılacaklar ve o tarihe kadar yapılan masraf, kanuni faizi ile birlikte kefillerine ödetilecektir.

7. Bu konuda daha fazla bilgi edinmek istiyenler, talimatnamenin (imtihanlarla ilgili her türlü uygulamada müracaat edilecek kaynaklar bölümünde tarih ve numarası belirtilen) ilgili okul yönetmeliklerinden faydalanabilirler.

8. İkinci basamak imtihanı neticesinde yapılan değerlendirmeye göre imtihanları kazanan öğrenciler ilgili Genel Müdürlüklerce ilân edilecektir.

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ, İMTİHANLARLA İLGİLİ KOMİSYONLAR, İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜKLERİ, ORTA DERECELİ OKUL MÜDÜRLÜKLERİNCE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. İmtihanlara müracaatları kabul eden makamlar "imtihanlara müracaat formu"nun talimatlara uygun olarak doldurulup doldurulmadığını kontrol edecek, eksik doldurulan formları kabul etmeyecek, bilgisi eksik formu Talim ve Terbiye Dairesine göndermeyeceklerdir. Büyük bir iş gücü kaybına sebep olan bu hususun yerine getirilip getirilmediği Millî Eğitim Müdürlüklerince titizlikle izlenecektir.

2 — Müracaatları kabul eden makamlar imtihana müracaat formunun 1. kopyasını Talim ve Terbiye Dairesi İmtihan Bürosu Teknikokullar - Ankara adresine zamanında ve her cins imtihan için mutlaka ayrı zarf veya torbalarda, kaç adet olduğunu belirten bir yazı (örnek: 8, 9,10) ile göndereceklerdir.

3. İmtihanlar iki basamaklı olup, İlkokul Sonu ve Yabancı Dille Öğretim Yapan Liselere giriş I. Basamak imtihanı aynı gün beraber olarak ilçelerde diğer bütün imtihanlar illerde yapılacaktır. İmtihanlara gireceklerin tesbiti için imtihana müracaat formunun İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gelen ve ilçelerde kalan kopyalarından liste oluşturmak suretiyle istifade edilecektir.

4. I. Basamak imtihanını kazananlara vakit geçirilmeden gerekli duyuru yapılacaktır.

5. Parasız yatılı olarak imtihanlara müracaat eden her öğrenci yalnız bir tane "Durum Beyannamesi" doldurarak, tercihine göre yalnız bir okulun imtihanını kazanacağından II. Basamak imtihanı neticeleri ilân edilir edilmez öğrencinin kazandığı okul müdürlüğüne bu durum Beyanameleri en geç 1 hafta içinde postalanacaktır.

6. VII. kısımda belirtilen okullardan Fen Lisesi ile Y.D.Ö.Y. resmî liselerin imtihanlarına müracaat için öğrenciler 50 TL. sını posta çeki ile (P.T.T. kanalıyla) yatıracak, alındı makbuzunu okul müdürlüğüne getirecekler. Makbuzu alan okul müdürlüğü 1 adet imtihana müracaat formu vereceklerdir.

1977 - 1978 ÖĞRETİM YILINDA İLKOKULA DAYALI 6 SINIFLI ÖĞRETMEN LİSELERİNİN YATILI ÖĞRENCİ ALACAĞI İLLER

Sıra No.	Öğretmen Lisesinin Adı	Bu okula öğrenci verecek ilin Kodu ve Adı
1	Akçadağ Erkek Öğretmen Lisesi	23 Elâzığ 27 Gaziantep 44 Malatya
2	Akpınar Erkek Öğretmen Lisesi	04 Ağrı 05 Amasya 28 Giresun 52 Ordu 55 Samsun

Sıra No.	Öğretmen Lisesinin Adı	Bu okula öğrenci verecek ilin Kodu ve Adı
3	Aksu Erkek Öğretmen Lisesi	13 Bitlis 45 Manisa 07 Antalya 33 İçel 48 Muğla 09 Aydın
4	Arifiye Erkek Öğretmen Lisesi	16 Bursa 34 İstanbul 41 Kocaeli 54 Sakarya 30 Hakkâri
5	Dicle Erkek Öğretmen Lisesi	21 Diyarbakır 47 Mardin 56 Siirt 63 Urfa
6	Göl Erkek Öğretmen Lisesi	37 Kastamonu 57 Sinop 67 Zonguldak
7	Gönen Erkek Öğretmen Lisesi	03 Afyon 15 Burdur 20 Denizli 32 Isparta
8	İvriz Erkek Öğretmen Lisesi	42 Konya 50 Nevşehir 51 Niğde
9	Kepirtepe Erkek Öğretmen Lisesi	22 Edirne 39 Kırklareli 59 Tekirdağ
10	Düziçi Erkek Öğretmen Lisesi	01 Adana 02 Adıyaman 31 Hatay 46 K. Maraş 65 Van
11	Mimarsinan Erkek Öğretmen Lisesi	38 Kayseri 40 Kırşehir 66 Yozgat 49 Muş
12	Pamukpınar Erkek Öğretmen Lisesi	24 Erzincan 58 Sivas 60 Tokat
13	Yunusemre Erkek Öğretmen Lisesi	11 Bilecik 14 Bolu 26 Eskişehir 43 Kütahya 64 Uşak

6 SINIFLI KIZ ÖĞRETMEN LİSELERİ

1	Beşikdüzü Kız Öğretmen Lisesi	05 Amasya 23 Elâzığ 24 Erzincan 28 Giresun 29 Gümüşhane 44 Malatya 52 Ordu 53 Rize 55 Samsun 57 Sinop 61 Trabzon 67 Zonguldak
2	Bolu Kız Öğretmen Lisesi	03 Afyon 11 Bilecik 14 Bolu 16 Bursa 22 Edirne 26 Eskişehir 34 İstanbul 37 Kastamonu 39 Kırklareli 41 Kocaeli 45 Manisa 48 Muğla 54 Sakarya 43 Kütahya 59 Tekirdağ 64 Uşak
3	Kilis Kız Öğretmen Lisesi	01 Adana 02 Adıyaman 09 Aydın 07 Antalya 20 Denizli 15 Burdur 21 Diyarbakır 27 Gaziantep 31 Hatay 32 Isparta 33 İçel 38 Kayseri 42 Konya 47 Mardin 46 K. Maraş 50 Nevşehir 63 Urfa

6 SINIFLI KARMA ÖĞRETMEN LİSELERİ

1	Atatürk Karma Öğretmen Lisesi	06 Ankara (karma) 17 Çanakkale (karma) 18 Çankırı (karma) 19 Çorum (karma) 35 İzmir (karma) 40 Kırşehir (kız) 51 Niğde (kız) 58 Sivas (kız) 60 Tokat (kız) 66 Yozgat (kız) 10 Balıkesir (karma)

Sıra No.	Öğretmen Lisesinin Adı	Bu okula öğrenci verecek ilin Kodu ve Adı		
2	Kâzımkarabekir Karma Öğretmen Lisesi	04	Ağrı	(kız)
		08	Artvin	(karma)
		12	Bingöl	(kız)
		36	Kars	(karma)
		49	Muş	(kız)
		53	Rize	(erkek)
		65	Van	(kız)
3	Yavuzselim Karma Öğretmen Lisesi	12	Bingöl	(erkek)
		13	Bitlis	(kız)
		25	Erzurum	(karma)
		29	Gümüş hane	(erkek)
		30	Hakkâri	(kız)
		56	Siirt	(kız)
		61	Trabzon	(erkek)
		62	Tunceli	(karma)

3 SINIFLI KIZ ÖĞRETMEN LİSELERİ

Sıra No.	Öğretmen Lisesinin Adı	Kodu	İl
1	Bursa Kız Öğretmen Lisesi	16	Bursa
		03	Afyon
		26	Eskişehir
		11	Bilecik
		43	Kütahya
		35	İzmir
		18	Çankırı
2	Edirne Kız Öğretmen Lisesi	22	Edirne
		39	Kırklareli
		59	Tekirdağ
		34	İstanbul
		41	Kocaeli
		17	Çanakkale
		54	Sakarya
		14	Bolu
		67	Zonguldak
		37	Kastamonu
3	Konya Kız Öğretmen Lisesi	42	Konya
		01	Adana
		33	İçel
		07	Antalya
		32	Isparta
		06	Ankara
		40	Kırşehir
		51	Niğde
		57	Sinop
		31	Hatay
		55	Samsun
4	Nevşehir Kız Öğretmen Lisesi	50	Nevşehir
		66	Yozgat
		19	Çorum
		60	Tokat
		05	Amasya
		52	Ordu
		28	Giresun
		58	Sivas
		46	K. Maraş
		44	Malatya
		38	Kayseri
5	Elâzığ Kız Öğretmen Lisesi	02	Adıyaman
		23	Elâzığ
		27	Gaziantep
		63	Urfa
		21	Diyarbakır
		47	Mardin
		56	Siirt
		13	Bitlis
		12	Bingöl
		62	Tunceli
		24	Erzincan
6	Ağrı Kız Öğretmen Lisesi	04	Ağrı
		49	Muş
		65	Van
		30	Hakkâri
		25	Erzurum
		36	Kars
		08	Artvin
		53	Rize
		29	Gümüşhane
		61	Trabzon
7	Manisa Kız Öğretmen Lisesi	64	Uşak
		45	Manisa
		09	Aydın
		48	Muğla
		20	Denizli
		10	Balıkesir
		15	Burdur

3 SINIFLI ERKEK ÖĞRETMEN LİSELERİ

Sıra No.	Öğretmen Lisesinin Adı	Kodu	İl
1	Akşehir Erkek Öğmen Lisesi	03	Afyon
		06	Ankara
		32	Isparta
		33	İçel
		40	Kırşehir
		42	Konya
		50	Nevşehir
		51	Niğde
2	Artvin Erkek Öğretmen Lisesi	04	Ağrı
		08	Artvin
		25	Erzurum
		36	Kars
		49	Muş
		53	Rize
		65	Van

Sıra No.	Öğretmen Lisesinin Adı	Bu okula öğrenci verecek ilin Kodu	ve Adı
3	Besni Erkek Öğretmen Lisesi	01	Adana
		02	Adıyaman
		27	Gaziantep
		31	Hatay
		38	Kayseri
		44	Malatya
		46	K. Maraş
		63	Urfa
4	Diyarbakır Erkek öğretmen Lisesi	12	Bingöl
		13	Bitlis
		21	Diyarbakır
		23	Elâzığ
		30	Hakkâri
		47	Mardin
		56	Siirt
5	Edirne Erkek Öğretmen Lisesi	11	Bilecik
		14	Bolu
		22	Edirne
		34	İstanbul
		39	Kırklareli
		41	Kocaeli
		59	Tekirdağ
		54	Sakarya
6	Gökçeada Erkek Öğretmen Lisesi	10	Balıkesir
		16	Bursa,
		17	Çanakkale
		35	İzmir
		43	Kütahya
		45	Manisa
		67	Zonguldak
7	Nazilli Erkek Öğretmen Lisesi	07	Antalya
		09	Aydın
		15	Burdur
		20	Denizli
		26	Eskişehir
		48	Muğla
		64	Uşak
8	Perşembe Erkek Öğretmen Lisesi	05	Amasya
		18	Çankırı
		19	Çorum
		37	Kastamonu
		52	Ordu
		55	Samsun
		57	Sinop
9	Trabzon Erkek Öğretmen Lisesi	24	Erzincan
		28	Giresun
		29	Gümüşhane
		58	Sivas
		60	Tokat
		61	Trabzon
		66	Yozgat
		62	Tunceli

1977 - 1978 ÖĞRETİM YILINDA PARASIZ YATILI ÖĞRENCİ ALINACAK KIZ MESLEK LİSELERİNİN ÖĞRENCİ ALACAĞI İLLER

Sıra No.	Okulun Adı	İl Kodu	İl Adı
1	Ankara Yenimahalle Kız Meslek Lisesi	05	Amasya
		06	Ankara
		11	Bilecik
		14	Bolu
		18	Çankırı
		19	Çorum
		26	Eskişehir
		28	Giresun
		37	Kastamonu
		43	Kütahya
		52	Ordu
		55	Samsun
		57	Sinop
		60	Tokat
		66	Yozgat
		67	Zonguldak
2	Antalya Akseki Kız Meslek Lisesi	01	Adana
		07	Antalya
		27	Gaziantep
		31	Hatay
		33	İçel
3	Manisa Kız Meslek Lisesi	09	Aydın
		35	İzmir
		45	Manisa
		48	Muğla
		64	Uşak
4	Ağrı Kız Meslek Lisesi	04	Ağrı
		08	Artvin
		25	Erzurum
		36	Kars
		53	Rize
5	Nevşehir Hacıbektaş Kız Meslek Lisesi G.K.K.Ö.Y.M.	02	Adıyaman
		24	Erzincan
		29	Gümüşhane
		38	Kayseri
		40	Kırşehir
		46	K. Maraş
		50	Nevşehir
		51	Niğde
		58	Sivas
		61	Trabzon
6	Edirne Kız Meslek Lisesi	10	Balıkesir
		16	Bursa
		17	Çanakkale
		22	Edirne
		34	İstanbul
		39	Kırklareli
		41	Kocaeli
		54	Sakarya
		59	Tekirdağ

Sıra No.	Okulun Adı	İl Kodu	İl Adı
7	Elâzığ Kız Meslek Lisesi	12	Bingöl
		13	Bitlis
		21	Diyarbakır
		23	Elâzığ
		30	Hakkâri
		44	Malatya
		47	Mardin
		49	Muş
		56	Siirt
		62	Tunceli
		63	Urfa
		65	Van
8	Isparta Kız Meslek Lisesi	03	Afyon
		15	Burdur
		20	Denizli
		32	Isparta
		42	Konya

Not : Yukarıda belirtilen okullarda okumaya hak kazanan öğrencilere ait "Durum Beyannameleri" orta dereceli okul müdürlüklerince imtihanı kazandıklarının bildirilmesini müteakip bir hafta içinde kazandıkları okul müdürlüğüne gönderilecektir.

1977 - 1978 ÖĞRETİM YILINDA OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSELERİNİN ÖĞRENCİ ALACAĞI İLLER

Okul Adı	Bu okula öğrenci verecek ilin Kodu	Adı
ANKARA	01	Adana
Otelcilik ve Turizm	02	Adıyaman
Meslek Lisesi	03	Afyon
	04	Ağrı
Adresi :	05	Amasya
Otelcilik ve Turizm	06	Ankara
Meslek Lisesi	08	Artvin
	12	Bingöl
Beşevler - ANKARA	13	Bitlis
	15	Burdur
	18	Çankırı
	19	Çorum
	21	Diyarbakır
	23	Elâzığ
	24	Erzincan
	25	Erzurum
	27	Gaziantep
	28	Giresun
	29	Gümüşhane
	30	Hakkâri
	31	Hatay
	33	İçel
	36	Kars
	37	Kastamonu
	38	Kayseri
	40	Kırşehir
	42	Konya
	44	Malatya
	46	K. Maraş
	47	Mardin
	49	Muş
	50	Nevşehir
	51	Niğde
	52	Ordu
	53	Rize
	55	Samsun
	56	Siirt
	57	Sinop
	58	Sivas
	60	Tokat
	61	Trabzon
	62	Tunceli
	63	Urfa
	65	Van
	66	Yozgat

Okul Adı	Bu okula öğrenci verecek ilin Kodu	Adı
İSTANUL	11	Bilecik
Otelcilik ve Turizm	14	Bolu
Meslek Lisesi	16	Bursa
	17	Çanakkale
	22	Edirne
Adresi :	26	Eskişehir
	34	İstanbul
Otelcilik ve Turizm	39	Kırklareli
Meslek Lisesi	41	Kocaeli
Beykoz - İSTANBUL	43	Kütahya
	54	Sakarya
	59	Tekirdağ
	67	Zonguldak

Okul Adı	Bu okula öğrenci alacak ilin Kodu	Adı
KUŞADASI	07	Antalya
Otelcilik ve Turizm	09	Aydın
Meslek Lisesi	10	Balıkesir
	20	Denizli
Adresi :	32	Isparta
	35	İzmir
Kuşadası Otelcilik	45	Manisa
ve Turizm	48	Muğla
Meslek Lisesi	64	Uşak
Kuşadası - AYDIN		

Not : Otelcilik ve Turizm Meslek Liselerinin imtihanlarına katılanlardan kontenjana göre çağrılacak adaylara ait "Durum Beyannameleri" orta dereceli okul Müdürlüklerince, çağrı yapılmasına müteakip bir hafta içinde çağrıda belirtilen okul Müdürlüğüne postalanacaktır.

İSTANBUL - PREVANTORYUM (KIZ) SAĞLIK MESLEK LİSESİ :

Yukarıda belirtilen okulda okumaya hak kazanan öğrencilere ait "Durum Beyannameleri" orta dereceli okul müdürlüklerince, imtihanı kazandıklarının bildirilmesini müteakip bir hafta içinde kazandıkları okul müdürlüğüne gönderilecektir.

Not : Bu talimatta belirtilen okulların kontenjanları, bağlı bulundukları Genel Müdürlüklerce tesbit edilecektir.

BU TALİMATTA BELİRTİLEN HÜKÜMLERDEN AYRI OLARAK

A) İlçe ve İllerde bilgi almak için müracaat edilecek kurum ve kurullar.

1. İlçelerde

Kurumun Adı

a) İlköğretim Müdürlükleri
b) Orta dereceli Okul Müdürlükleri
c) İlkokul Müdürlükleri

Kurulun Adı

a) İlçe İmtihan Denetleme Kurulu
b) İlçe İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonu.

2. İllerde

Kurumun Adı

a) Millî Eğitim Müdürlüğü
b) Orta dereceli Okul Müdürlükleri
c) İlkokul Müdürlükleri

Kurulun Adı

a) İl İmtihan Denetleme Kurulu
b) İlçe İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonu.

Yukarıda belirtilen kaynaklarla İlçe ve İller seviyesindeki Kurum ve Kurullara başvurulup çözümlenemeyen problemler için;

3. Millî Eğitim Bakanlığı, Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığı İmtihan Bürosunun 13 46 60, 23 11 60/339 ve 13 67 18 numaralı telefonlarına (mesai saatleri içinde) başvurulabilir.

İMTİHAN İŞLERİ TAKVİMİ

	İmtihanın seviyesi ve çeşidi	İlkokul sonu (D.P.Y.) orta 1. sınıf - 6 yıllık öğretmen L. Y.D.Ö.Y.R.L. (Anadolu L.) nin hazırlık sınıfı.	Ortaokul son sınıf ile orta-lise ara sınıflar.	Fen Lisesi
İmtihanın hangi okullar için yapılacağı seviyesi		1- Devlet parasız yatılı orta 1. sınıf 2- 6 yıllık öğretmen lisesi 3- Yabancı Dille Öğretim yapan Resmi Liseler (Anadolu Liseleri) ------ 01- Ankara Anadolu Lise. 02- Bursa " " 03- Eskişehir " " 04- Diyarbakır" " 05- İstanbul Erkek " 06- Galatasaray " 07- İstanbul Anadolu " 08- İzmir " " 09- Samsun " " 10- Konya " " 11- Erzurum " " 12- Adana " " 13- Gaziantep " "	1- D.P.Y. lise 1 2- 3 yıllık öğretmen liseleri 3- Endüstri (Erkek) Meslek L. 4- Kız meslek liseleri 5-M.E.B. İstanbul Validebağ Prevantoryum Sağlık Meslek L. 6- Otelcilik ve Turizm Meslek L. Ara Sınıflar orta 2 için orta 3 için lise 2 için lise 3 için	Ankara Fen Lisesi
İmtihanlarla ilgili işlemlerin yapılışı ve tarihleri	İmtihana müracaat formları ile çek makbuzlarının Talim ve Terbiye Dairesi imtihan bürosunca ilgili makamlara gönderilme tarihleri.	İlköğretim Müdürlüklerine en son 31/12/1976 tarihinde gönderilir. (İlköğretim Müdürlükleri formları alır-almaz İlkokul Müdürlüklerine ulaştırırlar.	Orta dereceli okul müdürlüklerine 22/12/1976 tarihinde gönderilir.	Orta dereceli okul müdürlüklerine en son 22/12/1976 tarihinde gönderilir.
	İmtihanlara müracaat tarihleri. Başlangıç	10/1/1977	3/1/1977	10/1/1977
	İmtihanlara müracaat tarihleri. Bitiş	31/1/1977	24/1/1977	31/1/1977
	İmtihanlarla ilgili olarak tanzim edilen evrakların müracaatı kabul eden makamlarca ilgili dairelere gönderilme tarihleri.	İmtihana müracaat formları ile durum beyannameleri İlkokul Müdürlüklerince en son 7/2/1977 tarihinde İlköğretim müdürlüklerine ulaştırılır. İlköğretim müdürlükleri ise formların 1. ve 2. kopyalarını 14/2/1977 tarihinde Milli Eğitim Müdürlükleri ile Talim ve Terbiye Dairesine postalarlar.	İmtihana müracaat formlarının 1. ve 2. kopyaları en son 6/2/1977 tarihinde Milli Eğitim Müdürlükleri ile Talim ve Terbiye Dairesine postalanır.	İmtihana müracaat formlarının 1. ve 2. nüshaları en son 7/2/1977 tarihinde Talim ve Terbiye Dairesi ile Milli Eğitim Müdürlüklerine postalanır.
	İmtihan günleri ve yapılacağı yerler. 1. Basamak	29/3/1977 günü ilçe merkezlerinde	10/3/1977 günü il merkezlerinde	17/3/1977 günü il merkezlerinde
	İmtihan günleri ve yapılacağı yerler. 2. Basamak	15/6/1977 günü il merkezlerinde (Mecbur kalınmadıkça Y.D.Ö.Y.R. lise imtihanyeri olarak seçilmez.	25/5/1977 günü il merkezlerinde	10/5/1977 günü (1. basamak imtihan neticeleri ile birlikte bildirilecek merkezlerde)

Not : Otelcilik ve Turizm meslek liselerinin imtihanlarına katılanlardan kontenjana göre çağırılacak adaylar TİCARET ve TURİZM ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE zaman ve şekli bildirilecek bir mülakata alınacaklardır.

Örnek: I

İLKOKUL SONU İMTİHANLARINA MÜRACAAT FORMU

GENEL BİLGİLER BÖLÜMÜ

FOTOĞRAF

KURUMUN ADI :

ADAY NUMARASI : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

SOYADI,ADI : [ ]

CİNSİYETİ : [ ]   DOGUM YILI 19 [ ][ ]

BÖLÜM I

ÖGRETMEN VEYA EGİTMEN ÇOCUGU MU ? [ ]

KÖYDE GÖREVLİ ÖGRETMEN VEYA EGİTMEN ÇOCUGU MU ? [ ]

KORUNMAYA MUHTAÇ ÇOCUK MU ? [ ]

SON İKİ YILINI KÖYDE Mİ OKUDU ? [ ]

İLKOKUL SONU İMTİHANI TERCİHLERİ

DEVLET PARASIZ YATILI ORTA I [ ]

İLKOKULA DAYALI ÖGRETMEN LİSESİ [ ]

BÖLÜM II

YABANCI DİLLE ÖGRETİM YAPAN RESMİ LİSELER
(Anadolu Liseleri) İMTİHANI

İSTEDİGİ RESMİ LİSENİN ADI ....
....

İSTEDİGİ RESMİ LİSENİN KODU [ ][ ]

YUKARIDAKİ BİLGİLER DOĞRUDUR.

VELİ Adı soyadı İMZA	....................İlkokul MÜDÜRÜ ADI SOYADI İMZA MÜHÜR	....................İlköğretim MÜDÜRÜ ADI SOYADI İMZA MÜHÜR

YABANCI DİLLE ÖGRETİM YAPAN RESMİ LİSELERİN ADLARI VE KODLARI

01	*Ankara Anadolu L.*	05	*İstanbul Erkek L.*	09	*Samsun Anadolu L.*	12	*Adana Anadolu L.*
02	*Bursa Anadolu L.*	06	*Galatasaray L.*	10	*Konya Anadolu L.*	13	*Gaziantep Anadolu L.*
03	*Diyarbakır Anadolu L.*	07	*İstanbul Anadolu L.*	11	*Erzurum Anadolu L.*		
04	*Eskişehir Anadolu L.*	08	*İzmir Anadolu L.*				

Not: Bu formu doldurmadan önce arkadaki açıklamayı okuyunuz.

AÇIKLAMA

I. Basamak imtihan yeri:............................./(İlçe merkezinde)
II. Basamak imtihan yeri:............................./(İl merkezinde)

(Bu form doldurulurken aşağıdaki hususlara dikkat edilecektir.)

A-

1. Bu formun GENEL BİLGİLER BÖLÜMÜ okunaklı olarak büyük harflerle doldurulacaktır.
2. Öğrencinin soyadı. adı hanesine büyük harflerle önce soyadı, sonra bir hane boş bırakılarak adı yazılacaktır. (İki isimli olanlar birinci isimlerinin baş harfini yazıp bir hane boş bıraktıkdan sonra ikinci isimlerinin tamamını yazacaklardır.) Adı, soyadı Mehmet Emin Sağıroğlu olan bir öğrenci;

[S][A][G][I][R][O][G][L][U][ ][M][ ][E][M][I][N][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] olarak dolduracaktır.

3. Cinsiyeti hanesinin karşısındaki karenin içine ERKEKLER [E] KIZLAR [K], yazacaklardır.
4. Doğum yılı hanesine öğrencinin doğum yılının son iki hanesi yazılacaktır. (1964 doğumlu bir öğrenci 19 [6][4] şeklinde dolduracaktır.)

B-

1. BÖLÜM I deki sorulara cevap EVET ise [1], HAYIR ise [2] olarak yazılacaktır.

(Korunmaya Muhtaç Çocuklar Kanununa göre korunmaya muhtaç çocuk kararı alınanlar karar örneğini okul müdürlüğüne ibraz ederler. Yetiştirme yurtlarından gelenlerden bu belge istenmez.)

2. Devlet Parasız Yatılı orta I.sınıf ve Öğretmen Lisesinden hangisini birinci derecede istiyorsanız [1] ikinci derecede istediğinizin karşısındaki karenin içini [2] yazın. İkisinden birini istemiyorsanız veya şartlarınız tutmuyorsa [0] yazınız. (Bölüm I deki bu iki okuldan herhangi birini veya ikisini birden isteyenler Bölüm II deki okullara müracaat edemezler.)

C-

1. BÖLÜM II deki okullardan birini isteyenler istedikleri okulun adını; (ANKARA ANADOLU LİSESİ..........gibi) kodunu [0][1] gibi) yazarlar.
NOT: Bu okul hiçbir surette değiştirilmez ve değiştirme talebinde bulunulmaz.

2. Anadolu liselerine başvuran öğrenciler ilköğretim müdürlüğünce belirtilen paranın yatırıldığına dair makbuzu ibraz eder.

D-

1. Öğrencinin fotoğrafı 3. ve 4. kopyalara yapıştırılır. Veli tarafından imzalanan form ilkokul müdürlüğüne verilir. İlkokul müdürleri gerekli işlemleri yaparlar.

Örnek: 2

ORTAOKUL SONU VE ARA SINIFLARIN İMTİHANLARINA MÜRACAAT FORMU

(GENEL BİLGİLER BÖLÜMÜ)

FOTOĞRAF

KURUMUN ADI :

ADAY NUMARASI : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

SOYADI,ADI : [ ]

CİNSİYETİ : [ ]   DOĞUM YILI : 19 [ ][ ]

KÖYDE GÖREVLİ ÖĞRETMEN VEYA EĞİTMEN ÇOCUĞU MU ? [ ]   KORUNMAYA MUHTAÇ ÇOCUK MU ? [ ]

YABANCI DİLİ : [ ]

BÖLÜM I

ORTAOKUL SONU İMTİHANI TERCİHLERİ

DEVLET PARASIZ YATILI LİSE 1	[ ]
ÖĞRETMEN LİSESİ	[ ]
KIZ MESLEK LİSESİ (Yalnız Kızlar Müracaat Edebilir)	[ ]
ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ (Yalnız Erkekler Müracaat Edebilir)	[ ]
OTELCİLİK VE TURİZM M.L.	[ ]
VALİDEBAĞ PRO.SAĞLIK M.L. (Yalnız Kızlar Müracaat Edebilir)	[ ]

BÖLÜM II

ARA SINIFLAR İMTİHANI

(HALEN OKUMAKTA OLDUĞU SINIF)

ORTA 1.Sınıf	[ ]
ORTA 2.Sınıf	[ ]
LİSE 1.Sınıf	[ ]
LİSE 2.Sınıf	[ ]

YUKARIDAKİ BİLGİLER DOĞRUDUR.

VELİ .... Ortaokulu / Lisesi MÜDÜRÜ

Adı Soyadı

İmza   Adı Soyadı, İmza-Mühür

NOT: Bu formu doldurmadan önce arkadaki açıklamayı okuyunuz.

AÇIKLAMA

I. Basamak imtihan yeri:........................./(İl merkezinde)

II. Basamak imtihan yeri:......................./(İl merkezinde)

(Bu form doldurulurken aşağıdaki hususlara dikkat edilecektir.)

A-

1. Bu formun GENEL BİLGİLER bölümü okunaklı olarak büyük harflerle doldurulacaktır.

2. Öğrencinin soyadı, adı hanesine büyük harflerle önce soyadı, sonra bir hane boş bırakılarak adı yazılacaktır. (İki isimli olanlar birinci isimlerinin baş harfini yazıp bir hane boş bıraktıkdan sonra ikinci isimlerinin tamamını yazacaklardır.) Adı, soyadı Mustafa Kemal Küçükağaoğlu: olan bir öğrenci;

[K][Ü][Ç][Ü][K][A][Ğ][A][O][Ğ][L][U][ ][M][ ][K][E][M][A][L][ ][ ][ ][ ][ ] olarak dolduracaktır.

3. Cinsiyeti hanesinin karşısındaki karenin içine ERKEKLER [E], KIZLAR [K] yazacaklardır.

4. Doğum yılı hanesine öğrencinin doğum yılının son iki hanesi yazılacaktır. (1963 doğumlu bir öğrenci 19 [6][3] şeklinde dolduracaktır.)

5. Köyde görevli öğretmen veya eğitmen çocuğu mu? hanesine cevap EVET ise [1] HAYIR ise [2] yazılacaktır.

6. Korunmaya muhtaç çocuk mu? hanesine cevap EVET ise [1] HAYIR ise [2] yazılacaktır. (Korunmaya Muhtaç Çocuklar Kanununa göre korunmaya muhtaç çocuk kararı alınanlar karar örneğini okul müdürlüğüne ibraz ederler. Yetiştirme yurtlarından gelenlerden bu belge istenmez.)

7. Yabancı dil hanesi, halen okumakta olduğunuz yabancı dil ALMANCA ise [1], FRANSIZCA ise [2], İNGİLİZCE ise [3], olarak doldurulacaktır.

B-

1. BÖLÜM I i halen ORTAOKUL SON SINIF VEYA MEZUNLARINDAN genel ve özel şartları taşıyanlar dolduracaklardır.

2. BÖLÜM I deki okullardan birinci derecede istediğinizin karşısındaki karenin içine [1], ikinci derecede istediğinize [2], üçüncü derecedekine [3] olarak tercihlendiriniz. İstemediğinizin içine [0] yazınız. (Kızlar Endüstri Meslek Lisesine, erkekler Kız Meslek ile Sağlık Meslek Liselerine müracaat edemezler.)

C-

1. BÖLÜM II ye halen okuduğunuz sınıfın karşısındaki karenin içine X koyunuz. [X] gibi.

D-

1. Öğrencinin fotoğrafı 3. ve 4. kopyalara yapıştırılır. Veli tarafından imzalanan form okul müdürlüğüne verilir, okul müdürleri gerekli işlemleri yaparlar.

Örnek: 3

FEN LİSESİ İMTİHANLARINA MÜRACAAT FORMU

FOTOGRAF

KURUM ADI :

ADAY NUMARASI : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

SOYADI-ADI : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

CİNSİYETİ : ☐ DOĞUM YILI:19 ☐☐

NOT ORTALAMASI: RAKAMLA ☐☐☐ Yazı ile ....

Yukarıdaki bilgiler doğrudur.

Veli

Adı soyadı İMZA

Ortaokulu / LİSESİ MÜDÜRÜ

Adı-Soyadı İmza-Mühür

Not: Bu formu doldurmadan önce arkadaki açıklamayı okuyunuz.

AÇIKLAMA

I. Basamak imtihan yeri:......................./(İl merkezinde)
II. Basamak imtihan merkezleri sonradan bildirilecektir.

(Bu form doldurulurken aşağıdaki hususlara dikkat edilecektir.)

1. Bu formun GENEL BİLGİLER BÖLÜMÜ okunaklı olarak büyük harflerle doldurulacaktır.

2. Öğrencinin soyadı, adı hanesine büyük harflerle önce soyadı, sonra bir hane boş bırakılarak adı yazılacaktır. (İki isimli olanlar birinci isimlerinin baş harfiniyazıp bir hane boş bıraktıkdan sonra ikinci isimlerinin tamamını yazacaklardır.) Adı, soyadı Necati Şahin Süsleyen olan bir öğrenci;

| S | Ü | S | L | E | Y | E | N | | N | | Ş | A | H | İ | N | | | | | | | | |

olarak dolduracaktır.

3. Cinsiyeti hanesinin karşısındaki karenin içine ERKEKLER [E], KIZLAR [K] yazacaklardır.

4. Doğum yılı hanesine öğrencinin doğum yılının son iki hanesi yazılacaktır. (1963 doğumlu bir öğrenci 19[6][3] şeklinde dolduracaktır.) Fen Lisesine1962denbüyükdoğumlular müracaat edemezler. (1961 ve daha önceki doğumlular kabul edilmez.)

NOT: Hazırlık sınıfında okumuş öğrencilerden bir yaş büyük olanlar kabul edilir.

5. Not ortalaması hanesi okul müdürlüklerince doldurulur. Orta II. sınıf Türkçe, Matematik ve Fen Bilgisi derslerinden sınıf geçme not ortalaması [0][7] ve daha yüksek (6,5 ve yukarısı) olanların müracaatı kabul edilir.

6. Öğrencinin fotoğrafı 3. ve 4. kopyalara yapıştırılır. Veli tarafından imzalanan form okul müdürlüğüne verilir, okul müdürleri gerekli işlemleri yaparlar.

7. Öğrenci okul müdürlüğünce belirtilen paranın yatırıldığına dair makbuzu ibraz eder.

Örnek: 4

DURUM BEYANNAMESİ

PARASIZ YATILI VEYA BURSLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYENLER İÇİN ÖĞRENCİNİN AİLE VE GEÇİM DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME

ÖĞRENCİYE BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLAN KİŞİNİN	Adı, Soyadı	
	Öğrenciye yakınlık derecesi	
	İşi ve iş yeri	
	Aylık geliri (serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı ve adresi ve hesap no)	
	Eşi çalışıyorsa işi ve aylık kazancı	
	Ailenin diğer gelirleri	
	Ailenin yıllık gelir toplamı	
	Aile reisinin, bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri	
	Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık tutarı	

Aile geçim durumunun yukardaki beyannamede belirtildiği şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum .... okul .... sınıf öğrencilerinden .... Oğlu / Kızı .... nolu .... parasız yatılılık burs imtihanlarına kabulünü arz ederim.

/ / 197
Öğrencinin velisi (vasisi)

PARASIZ YATILI VEYA BURSLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYENLER HAKKINDA OKUL MÜDÜRLÜĞÜNCE DOLDURULACAK FİŞ

ÖĞRENCİNİN	Adı, Soyadı	
	Baba Adı	
	Doğum Yeri ve Yılı	
	İmtihana girdiği sınıf (parasız yatılı veya burslu okuyacağı sınıf yazılacak)	
	İlkokulun son iki yılını köy ilkokullarında mı okumuştur	
	Bir önceki sınıf geçme derecesi	
	Takip ettiği yabancı dil.	
	Babasının veya vasisinin işi ve iş yeri	

Not : Bir önceki sınıfı orta ile geçenlerin müracaatları kabul edilmez. Bu belgede verilen bilgiler, okulumuz öğretmenler kurulunun (ilkokullarda okul müdürü ile sınıf öğretmeninin) / / 197 tarihli toplantısında incelenmiş, öğrencinin yönetmelikte belirtilen şartları taşıdığı ve mali durumunun parasız yatılı veya burslu okumasını gerektirdiği kanaatına varılmıştır.

/ / 197

Okul Müdürü

Örnek: 5 Ön yüz

TUTANAK I

(Ner imtihan salonundaki imtihan Komisyonlarınca ikişer Nüsha olarak doldurulacaktır.)

İLİN ADI : ....
İLÇENİN ADI : ....
İMTİHANIN ADI : ....
İMTİHANIN TARİHİ : ....
İMTİHAN MERKEZİNİN NUMARASI VEYA ADI : ....
İMTİHAN SALONUNUN NUMARASI VEYA ADI : ....
İMTİHANA GİRECEK ADAY SAYISI : ....
İMTİHANA GİREN ADAY SAYISI : ....
İMTİHANA GİRMEYEN ADAY SAYISI : ....

İMTİHANA GİRMEYEN ADAYLARIN NUMARALARI, SOYADLARI ve ADLARI

Aday Numarası	Soyadı ve Adı	Açıklama	Aday Numarası	Soyadı ve Adı	Açıklama

Örnek: 5 Arka yüz

İMTİHANA GİRMEYEN ADAYLARIN NUMARALARI, SOYADLARI ve ADLARI

Aday Numarası	Soyadı ve Adı	Açıklama	Aday Numarası	Soyadı ve Adı	Açıklama

İmtihan uygulaması ile ilgili açıklamalar : ....
....
....
....
....
....
....

Komisyon Başkanı Üye Üye Üye Üye

Not: Cevap kağıtları aday numaralarına göre sıralı olacaktır.

Örnek: 6 Ön yüz

TUTANAK 11.

(İMTİHAN YÜRÜTME KOMİSYONLARINCA İKİŞER NÜSHA OLARAK DOLDURULACAKTIR.)

İLİN ADI :..............................
İLÇENİN ADI :..........................
İMTİHANIN ADI :........................
İMTİHAN TARİHİ :......................
İMTİHAN MERKEZİNİN NUMARASI veya ADI : ....

İMTİHAN MERKEZİNDEKİ İMTİHAN SALON SAYISI : ....

İMTİHAN MERKEZİNDE İMTİHANA GİRECEK ADAY SAYISI : ....
İMTİHAN MERKEZİNDE İMTİHANA GİREN ADAY SAYISI : ....
İMTİHAN MERKEZİNDE İMTİHANA GİRMEYEN ADAY SAYISI : ....

SALON NUMARASI VEYA ADI	İMTİHAN UYGULAYICISININ ADI VE SOYADI	İMTİHANA GİRECEK ADAY SAYISI	UYGULAYICININ TESLİM ALDIĞI					İmtihana Giren Aday Sayısı	İmtihana Girmeyen Aday Sayısı	UYGULAYICININ TESLİM ETTİĞİ				
			TEST SAYISI				Cevap Kağıdı Sayısı			Test Sayısı		Cevap Kağıdı Sayısı		Tutanak I Sayısı
			1. Test	İmza	2. Test	İmza				I. Test	II. Test	Kullanılmış	Kullanılmamış	
	TOPLAM			[shaded]		[shaded]								

Örnek: 6 Arka yüz

SALON NUMARASI VEYA ADI	İMTİHAN UYGULAYICISININ ADI VE SOYADI	İMTİHANA GİRECEK ADAY SAYISI	UYGULAYICININ TESLİM ALDIĞI					İmtihana Giren Aday Sayısı	İmtihana Girmeyen Aday Sayısı	UYGULAYICININ TESLİM ETTİĞİ				
			TEST SAYISI				Cevap Kağıdı Sayısı			Test Sayısı		Cevap Kağıdı Sayısı		Tutanak I Sayısı
			1. Test	İmza	2. Test	İmza				I. Test	II. Test	Kullanılmış	Kullanılmamış	
	TOPLAM													

İmtihan uygulaması ile İlgili Açıklamalar : ....

....

....

....

....

İmtihan Yürütme Komisyonu Başkanı   Üye   Üye

Örnek: 7

Ön yüz

TUTANAK III.

(İLÇE İMTİHAN PLANLAMA ve YÜRÜTME KOMİSYONLARINCA İKİŞER NÜSHA OLARAK DOLDURULACAKTIR.)

İL ADI : ....
İLÇENİN ADI : ....
İMTİHANIN ADI : ....
İMTİHAN TARİHİ : ....
İMTİHAN MERKEZİ SAYISI : ....

BU MERKEZDE İMTİHANA GİRECEK TOPLAM ADAY SAYISI : ....
BU MERKEZDE İMTİHANA GİREN TOPLAM ADAY SAYISI : ....
BU MERKEZDE İMTİHANA GİRMEYEN TOPLAM ADAY SAYISI : ....

TEST UYGULAMASINDAN ÖNCE								TEST UYGULAMASINDAN SONRA							
İMTİHAN MERKEZİNİN ADI	İMTİHAN YÜRÜTME KOMİSYON BAŞKANININ ADI VE SOYADI	İMTİHANA GİRECEK ADAY SAYISI	KOMİSYON BAŞKANININ TESLİM ALDIĞI					İMTİHANA GİREN ADAY SAYISI	İMTİHANA GİRMEYEN ADAY SAYISI	KOMİSYON BAŞKANININ TESLİM ETTİĞİ					
			TEST SAYISI				Cevap Kağıdı Sayısı			Test Sayısı		Cevap Kağıdı Sayısı		Tutanak Sayısı	
			1. Test	İmza	2. Test	İmza				1. Test	2. Test	Kullanılmış	Kullanılmamış	Tutanak I.	Tutanak II.
TOPLAM															

Örnek: 7 Arka yüz

İMTİHANDAN SONRA YAPILACAK İŞLEMLER

İMTİHANA GİREN ADAY SAYISI	İMTİHANA GİRMEYEN ADAY SAYISI	İADE EDİLEN					
		CEVAP KAĞIDI		TUTANAK SAYISI			ÇEVAP KAĞIDI TORBA SAYISI
		Kullanılan	Artan	I	II	III	

İmtihan Planlama ve Yürütme Komisyon Başkanı — Üye — Üye

Yukarıda belirtilen bilgilerin doğruluğu (1) tarafımızdan yapılan incelemeden anlaşılmıştır.

İmtihan Denetleme Kurulu Başkanı — Üye — Üye

CEVAP KAĞITLARININ DÖNÜŞÜNDE BİLGİ İŞLEM MERKEZİNCE-YAPILACAK İŞLEMLER

İmtahana Giren Aday Sayısı	İmtihana Girmeyen aday sayısı	Kullanılan cevap kağıdı sayısı	İade edilen boş cevap kağıdı sayısı	İade edilen cevap kağıdı torba sayısı	Varsa noksan çıkan cevap kağıdı sayısı

Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığına

.... Tarihinde yapılan .... imtihanlarında öğrencilerin kullandığı cevap kağıtlarının BİM'ce yapılan sayım ve dökümü yukarıya çıkarılmıştır.

Bu imtihanda............. imtihan merkezinde ve imtihan sorumlusu.................... 'nın salonunda .... adet cevap kağıdının noksan olduğu yapılan sayımda (veya komisyonca tutulan tutanakta) belirtildiği üzere tesbit edilmiştir.

Görevliler hakkında gerekli kanuni işlemin yapılması hususunun bilgilerinize arz ederim.

BİM yetkilisi ve sayım komisyonu Başkanı — Üye — Üye — Üye

(1) Değişen durumlarda Komisyonca ayrı bir tutanak düzenlenerek bu tutanağa eklenecektir.

Örnek : 8

T. C.

. . . . İli

. . . . İlçesi

İlköğretim Müdürlüğü

Sayı :

Konu :

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığı
İmtihan Bürosuna

Teknikokullar/ANKARA

Devlet Parasız Yatılı Orta 1. sınıf, 6 yıllık Öğretmen Lisesi ile Yabancı Dille Öğretim Yapan Resmî Lise (Anadolu Liseleri) lerinin imtihanlarına ilçemizden . . . . . öğrenci müracaat etmiştir. Müracaat eden en son öğrenciye . . . . aday numarası verilmiş olup, toplam olarak . . . . . . adet form ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

. . . . İlköğretim Müdürlüğü

Adı Soyadı

İmza

Eki: . . . . adet form.

Örnek : 9

T. C.

. . . . İli
. . . . İlçesi
Ortaokulu / Lisesi Müdürlüğü

Sayı :

Konu :

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığı
İmtihan Bürosuna

Teknikokullar/ANKARA

Devlet Parasız Yatılı Orta 2., 3., Lise 1., 2., 3., sınıflar, 3 yıllık Öğretmen Liseleri Endüstri Meslek Liseleri, Kız Meslek Liseleri, M. E. B. İstanbul Validebağ Prevantoryum Sağlık Meslek Lisesi, Otelcilik ve Turizm Meslek Liselerine okulumuzdan toplam olarak . . . . öğrenci müracaat etmiş olup, müracaat eden en son öğrenci . . . . aday numaralı formu kullanmıştır. Okulumuzdan bu okullara müracaat eden öğrencilere ait . . . . . . adet form ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

. . . . Ortaokulu / Lisesi Müdürü

Adı Soyadı

İmza

Eki: . . . . adet form.

Örnek : 10

T. C.

. . . . İli

. . . . İlçesi

. . . . Ortaokulu / Lisesi Müdürlüğü

Sayı :

Konu :

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığı

İmtihan Bürosuna

Teknikokullar/ANKARA

Fen Lisesi imtihanlarına okulumuzdan toplam olarak . . . . öğrenci müracaat etmiş olup, müracaat eden en son öğrenci . . . . aday numaralı formu doldurmuştur. Okulumuzdan Fen Lisesi imtihanlarına müracaat eden öğrencilere ait . . . . . . adet form ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

Ortaokulu / Lisesi Müdürlüğü

Adı Soyadı

İmza

Eki: . . . . adet form.

Örnek: 11 Ön yüz

TESTLERLE İLGİLİ TUTANAK

Test Sorumlusunun :

Adı Soyadı :

İmzası :

Tarih :

İmtihan Yapılan :

İl/İlçe Adı : ....

İmtihan Adı : ....
....

AÇIKLAMA :

Aşağıdaki tablolar Talim ve Terbiye Dairesinden gönderilen "Genel Açıklama" esaslarına göre doldurulacak, arka sayfadaki boş yere ise imtihanın ne şekilde cereyan ettiği, test ve adaylarla ilgili önemli olaylar yazılacak ve kısaca açıklanacaktır. Eğer bu tutanaktaki yer yazılacaklar için yetmiyorsa, kaydedilmesi gereken hususlar başka bir kâğıda yazılıp bu tutanağa eklenebilir.

Bu tutanak iki nüsha olarak düzenlenecek, aslı I numaralı test torbasına konularak Talim ve terbiye Dairesi Başkanlığı, Teknikokullar-Ankara adresine gönderilecek, kopyası ise "İmtihan denetleme kurulu" Başkanlığına verilerek 2. Yıl süreyle saklanacaktır.

Testlerin Uygulama Sırası	TESTİN ADI	Testlerin Başlangıç bitiş seri numaraları	Talim ve Terbiye Dairesince Gönderilen	
			Test Sayısı	Torba Sayısı

Testlerin Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığından gönderenlerin:

1. Adı Soyadı 2. Adı Soyadı 3. Adı Soyadı ..../..../ 197

İmtihandan önce yapılan sayımda teslim alınan testler

Testin Adı	Alınan Test Sayısı	Alınan Torba Sayısı

İmtihandan önce testler sayılarak yukardaki sayılar tesbit edilmiştir.

Sayımı yapanların :

Asli Görev	Adı Soyadı	İmzası	Ünvanı
....	....	....	İmtihan Denetleme Kurulu
....	....	....	İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyon Başkanı
....	....	....	İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyon Üyesi
....	....	....	İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyon Üyesi

Örnek: 11 Arka yüz

İMTİHANDAN SONRA YAPILACAK İŞLEMLER

İmtihandan sonra yapılacak sayımda geri gönderilen testler:

Testin Adı,	İmtihana Giren Aday Sayısı	İade Edilen Test Sayısı	İade Edilen Torba Sayısı

Bu tutanakta belirtilen hususların ve bilgilerin doğruluğunu ve bütün testlerin talimat ve açıklamalara göre uygulandığını, yukardaki tabloda gösterildiği gibi imtihandan sonra testlerin sayılarak tesbit edildiğini, testlerin paketlendiğini, torbalara yerleştirildiğini ve mühürlendiğini tasdik ederiz.

İlçe imtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonu

Başkan Üye Üye Üye

Testin Adı	İmtihana Giren Aday Sayısı	İade Edilen Test Sayısı	İade Edilen Torba Sayısı

Yukarıda belirtilen bilgilerin doğruluğu (1) tarafımızdan anlaşılmıştır.

İmtihan Denetleme Kurulu

Başkan Üye Üye Üye

TEST TORBALARININ DÖNÜŞÜNDE TEST DEPOSUNDA YAPILACAK İŞLEMLER

İmtihandan dönen Testler:

Testin Adı	Gönderilen Test Sayısı	Alınan Test Sayısı	Alınan Torba Sayısı	Varsa kaybedilen test sayısı ve no:

Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığına

.... Tarihinde yapılan .... İmtihanlarda uygulanan testlerin test deposunda yapılan sayım ve dökümü yukarıya çıkarılmıştır.

Bu imtihanda .... imtihan merkezinde görevli ve imtihan sorumlusu .... nın salonunda .... numaralı .... adet testin noksan olduğu yapılan sayımda tesbit olunmuştur.

Sorumlular hakkında gerekli kanuni işlemin yapılması hususunu bilgilerinize arzederiz.

Test sorumlusu ve
Sayım komisyonu bşk. Üye Üye Üye Üye

(1) Değişen durumlarda ayrı bir tutanak düzenlenip bu tutanağa eklenecektir.

Örnek: 12

Test 1 No. : 0815 Test 2 No. .... T.C. - M.E.B. TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

SINAV : FEN LİSESİ

SOYADI : ZOR TARİH: 17 . 3 . 1977 ADAY NUMARASI → 1 1 0 3 0 2 5 6 9 7

ADI : HAKAN

CİNSİYETİ - ERKEK [×] KIZ [ ] DOĞUM YILI 19 6 2

CEVAP İŞARETLERİNİZİ SİYAH KALEMLE KESİKLİ PARALELLER ARASINI İYİCE KARALAYARAK YAPINIZ DEĞİŞTİRMEK İSTEDİĞİNİZ KARALAMALARI İYİCE SİLİNİZ. CEVAP YERLERİ DIŞINA HİÇBİR KARALAMA YAPMAYINIZ.

1	0 =	1 =	2 =	3 =	4 =	5 =	6 =	7 =	8 =	9 =
1	0 =	1 =	2 =	3 =	4 =	5 =	6 =	7 =	8 =	9 =
0	0 =	1 =	2 =	3 =	4 =	5 =	6 =	7 =	8 =	9 =
3	0 =	1 =	2 =	3 =	4 =	5 =	6 =	7 =	8 =	9 =
0	0 =	1 =	2 =	3 =	4 =	5 =	6 =	7 =	8 =	9 =
2	0 =	1 =	2 =	3 =	4 =	5 =	6 =	7 =	8 =	9 =
5	0 =	1 =	2 =	3 =	4 =	5 =	6 =	7 =	8 =	9 =
6	0 =	1 =	2 =	3 =	4 =	5 =	6 =	7 =	8 =	9 =
9	0 =	1 =	2 =	3 =	4 =	5 =	6 =	7 =	8 =	9 =
7	0 =	1 =	2 =	3 =	4 =	5 =	6 =	7 =	8 =	9 =

1 A = B = C = D = E =	2 A = B = C = D = E =	3 A = B = C = D = E =	4 A = B = C = D = E =
5 A = B = C = D = E =	6 A = B = C = D = E =	7 A = B = C = D = E =	8 A = B = C = D = E =
9 A = B = C = D = E =	10 A = B = C = D = E =	11 A = B = C = D = E =	12 A = B = C = D = E =
13 A = B = C = D = E =	14 A = B = C = D = E =	15 A = B = C = D = E =	16 A = B = C = D = E =
17 A = B = C = D = E =	18 A = B = C = D = E =	19 A = B = C = D = E =	20 A = B = C = D = E =
21 A = B = C = D = E =	22 A = B = C = D = E =	23 A = B = C = D = E =	24 A = B = C = D = E =
25 A = B = C = D = E =	26 A = B = C = D = E =	27 A = B = C = D = E =	28 A = B = C = D = E =
29 A = B = C = D = E =	30 A = B = C = D = E =	31 A = B = C = D = E =	32 A = B = C = D = E =
33 A = B = C = D = E =	34 A = B = C = D = E =	35 A = B = C = D = E =	36 A = B = C = D = E =
37 A = B = C = D = E =	38 A = B = C = D = E =	39 A = B = C = D = E =	40 A = B = C = D = E =
41 A = B = C = D = E =	42 A = B = C = D = E =	43 A = B = C = D = E =	44 A = B = C = D = E =
45 A = B = C = D = E =	46 A = B = C = D = E =	47 A = B = C = D = E =	48 A = B = C = D = E =
49 A = B = C = D = E =	50 A = B = C = D = E =	51 A = B = C = D = E =	52 A = B = C = D = E =
53 A = B = C = D = E =	54 A = B = C = D = E =	55 A = B = C = D = E =	56 A = B = C = D = E =
57 A = B = C = D = E =	58 A = B = C = D = E =	59 A = B = C = D = E =	60 A = B = C = D = E =
61 A = B = C = D = E =	62 A = B = C = D = E =	63 A = B = C = D = E =	64 A = B = C = D = E =
65 A = B = C = D = E =	66 A = B = C = D = E =	67 A = B = C = D = E =	68 A = B = C = D = E =
69 A = B = C = D = E =	70 A = B = C = D = E =	71 A = B = C = D = E =	72 A = B = C = D = E =
73 A = B = C = D = E =	74 A = B = C = D = E =	75 A = B = C = D = E =	76 A = B = C = D = E =
77 A = B = C = D = E =	78 A = B = C = D = E =	79 A = B = C = D = E =	80 A = B = C = D = E =

1 A = B = C = D = E =	2 A = B = C = D = E =	3 A = B = C = D = E =	4 A = B = C = D = E =
5 A = B = C = D = E =	6 A = B = C = D = E =	7 A = B = C = D = E =	8 A = B = C = D = E =
9 A = B = C = D = E =	10 A = B = C = D = E =	11 A = B = C = D = E =	12 A = B = C = D = E =
13 A = B = C = D = E =	14 A = B = C = D = E =	15 A = B = C = D = E =	16 A = B = C = D = E =
17 A = B = C = D = E =	18 A = B = C = D = E =	19 A = B = C = D = E =	20 A = B = C = D = E =
21 A = B = C = D = E =	22 A = B = C = D = E =	23 A = B = C = D = E =	24 A = B = C = D = E =
25 A = B = C = D = E =	26 A = B = C = D = E =	27 A = B = C = D = E =	28 A = B = C = D = E =
29 A = B = C = D = E =	30 A = B = C = D = E =	31 A = B = C = D = E =	32 A = B = C = D = E =
33 A = B = C = D = E =	34 A = B = C = D = E =	35 A = B = C = D = E =	36 A = B = C = D = E =
37 A = B = C = D = E =	38 A = B = C = D = E =	39 A = B = C = D = E =	40 A = B = C = D = E =
41 A = B = C = D = E =	42 A = B = C = D = E =	43 A = B = C = D = E =	44 A = B = C = D = E =
45 A = B = C = D = E =	46 A = B = C = D = E =	47 A = B = C = D = E =	48 A = B = C = D = E =
49 A = B = C = D = E =	50 A = B = C = D = E =	51 A = B = C = D = E =	52 A = B = C = D = E =
53 A = B = C = D = E =	54 A = B = C = D = E =	55 A = B = C = D = E =	56 A = B = C = D = E =
57 A = B = C = D = E =	58 A = B = C = D = E =	59 A = B = C = D = E =	60 A = B = C = D = E =
61 A = B = C = D = E =	62 A = B = C = D = E =	63 A = B = C = D = E =	64 A = B = C = D = E =
65 A = B = C = D = E =	66 A = B = C = D = E =	67 A = B = C = D = E =	68 A = B = C = D = E =
69 A = B = C = D = E =	70 A = B = C = D = E =	71 A = B = C = D = E =	72 A = B = C = D = E =
73 A = B = C = D = E =	74 A = B = C = D = E =	75 A = B = C = D = E =	76 A = B = C = D = E =
77 A = B = C = D = E =	78 A = B = C = D = E =	79 A = B = C = D = E =	80 A = B = C = D = E =

PÇ - 300

Örnek: 13

A

DİKKAT : Gönderici muhakkak belirtilmelidir

Not

Gönderici: Hakan Zor
Gazi Mah. No 25
ANKARA

-50- L - Kr

Alıcı 5. AKŞAM SANAT OKULU'nın

8 2 5 0 3

no'lu hesabına yatırılmıştır.

Alıcıya



Çıkış Merkezi

Bu iki parça PTT Merkezlerince Posta Çekleri Merkezine gönderilecektir.

POSTA ÇEKİ

Yatırma

Gönderici: Hakan Zor
Gazi Mah. No 25
ANKARA



Kontrol

-50- L - Kr

Yalnız ELLİ ———— TL.

Alıcı 5. AKŞAM SANAT OKULU'nın

8 2 5 0 3 no'lu hesabına yatırılmıştır.

Kabul ve kontrol İmzaları

Kabul No.

Ödeme No.

Alındı

Gönderici: Hakan Zor
Gazi Mah. No 25
ANKARA

Yatırılan

-50- L - Kr

Alıcı 5. AKŞAM SANAT OKULU

8 2 5 0 3

Kabul No.

Memurun İmzası

Göndericiye



Çıkış Merkezi

Stok No. 150 1 - 1930 (150 x 90) 15.000.000 Ad 1976

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55